

Attainment's



Handbuch

Inhaltsverzeichnis

1	Erste Schritte in GoTalk NOW	1
1.1	Schnellstart	1
2	GoTalk NOW Nutzermodus verwenden	4
3	Seiteneditor anwenden	5
3.1	Neue Seiten zu einem Buch hinzufügen	5
3.1.1	Seitenassistent	6
3.2	Seitenoptionen	6
3.3	Seitentitel	8
3.3.1	Seitenname	8
3.3.2	Seiten-Icon	8
3.3.3	Auditive Hinweise für Seiten	9
3.4	Einen Kommunikationsbutton erstellen	9
3.4.1	Hintergrund und Rahmenfarben	9
3.4.2	Buttontext	10
3.4.3	Motive hinzufügen	11
3.4.4	Ein Motiv bearbeiten	12
3.4.5	Aktionen zu einem Kommunikationsbutton hinzufügen	13
3.4.6	Auditive Hinweise	14
3.4.7	Button kopieren, einfügen, tauschen, verstecken oder löschen	14
3.5	Schnellzugriff-Buttons	15
3.6	Seiten und Vorlagen verwalten	15
4	Eine Szenenkommunikationsseite erstellen	16
4.1	Kommunikationsbuttons zu einer Szenenseite hinzufügen	16
5	Tastaturseiten verwenden	18
6	Expressseite verwenden	19
6.1	Expressseiten zu Ihrem Buch hinzufügen	19
6.2	Nachrichtenfenster im Nutzermodus verwenden	19
6.3	Weitere Einstellungen von Expressseiten	20
6.4	Inhalt des Nachrichtenfensters teilen	20
7	Seitenvorlagen erstellen und teilen	21
7.1	Eine Vorlage erstellen	21
7.2	Vorlagen per E-Mail teilen	22
7.3	Online-Galerie teilen	22
7.4	Freie Vorlagenseiten aus der Online-Galerie verwenden	23
8	Kommunikationsbücher erstellen, entfernen und teilen	25
8.1	Über ein W-LAN-Netzwerk mit Broadcast teilen	26
8.2	Per E-Mail oder AirDrop teilen	26
8.3	Ein Kommunikationsbuch in eine PDF-Datei exportieren	27
9	Kommunikationsbücher sichern	28
9.1	Backup Ihres Kommunikationsbuches per iTunes	28
9.1.1	Backup Ihres Kommunikationsbuches per Finder	29
9.2	Backup Ihres Kommunikationsbuches per Dropbox oder Google Drive	30
9.3	Weitere Cloud-Backup Optionen	32
10	Auswahl-Scanning und Switch-Zugangs-Unterstützung	33
11	GoTalk NOW App Einstellungen	34
	GoTalk NOW Downloads	38
	Kontakt	39



Öffnen Sie die Benutzer-Anleitungs-PDF-Datei in der **iBooks App** für eine ganzseitige Ansicht und Textsuche.



Um den Seiteneditor zu schließen, tippen Sie auf den Button „Zurück zum Startbildschirm“ oder streichen Sie mit drei Fingern von oben nach unten über den iPad-Bildschirm.

Um den Zugriff auf den Seiteneditor einzuschränken, fügen Sie einen Entsperrcode zum Verlassen des Nutzermodus hinzu (siehe App-Einstellungen, Seite 35).

Verwenden Sie **GoTalk NOW**, um Kommunikationsbücher mit interaktiven Nachrichtenbuttons zu erstellen. Oder verwenden Sie ein Bild mit dem Sie eine Szenenseite mit Bildschirm-Hotspots erstellen, die die Nachrichten wiedergeben. Verwenden Sie Tastaturseiten, um Nachrichten mit integrierten Wortvorhersagen zu schreiben und sie mit der synthetisierten Sprache abzuspielen.

Der **Hilfe**-Button auf dem Startbildschirm bietet dem Benutzer Informationen und Videoanleitungen. Der beste Weg etwas über **GoTalk NOW** zu lernen, ist wenn Sie damit starten, eine Kommunikationsseite zu erstellen. Verwenden Sie die **Schnellstart**-Anleitung weiter unten, um die Grundlagen zu lernen.

1.1 Schnellstart

1. Tippen Sie auf **Seiteneditor** auf dem Startbildschirm. Wenn Sie noch keine Bücher erstellt haben, wird die erste Seite des voreingestellten Buches geöffnet.

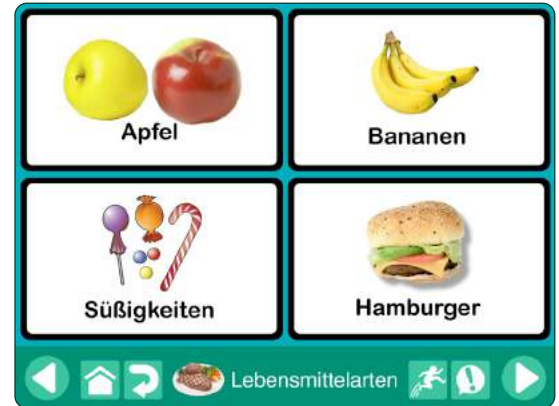


Abb. 1-1 Eine **GoTalk Kommunikationsseite** mit vier Kommunikationsbuttons. Ein Tippen auf den Kommunikationsbutton spielt eine Aufnahme/ Aussage oder ein Video ab, blättert zu einer neuen Seite oder öffnet eine Webseite.



Abb. 1-2 Der ausgewählte Buchtitel steht auf der unteren Seite des Startbildschirms. **GoTalk NOW LITE** und **GoTalk Start** zeigen diese Titel nicht an, da sie auf nur ein Buch beschränkt sind.

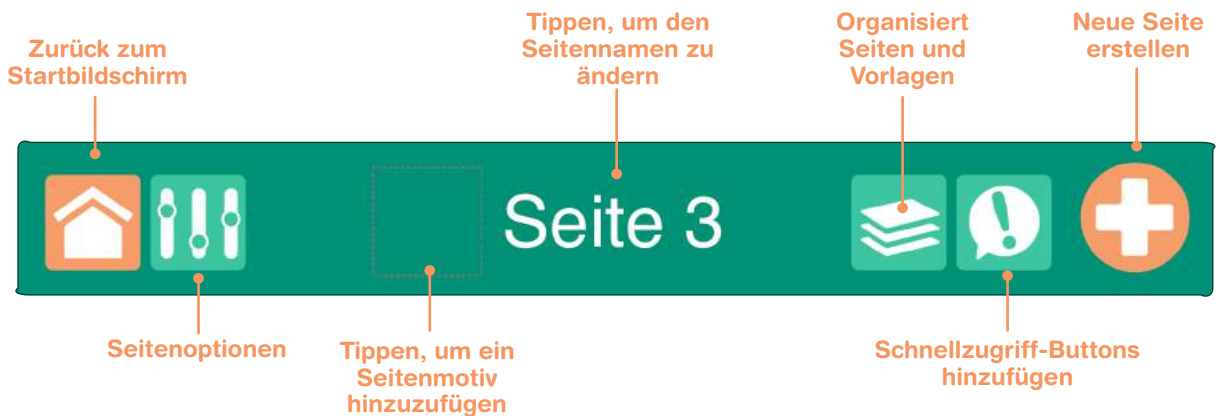



Abb. 1-3 Benutzen Sie den Seiteneditor, um einen Kommunikationsbutton hinzuzufügen. Eine Seite kann in 1, 2, 4, 9, 16, 25, 36 Kommunikationsbuttons aufgeteilt werden. Jeder Button kann ein unterschiedliches Aussehen haben und eine unterschiedliche Aktion ausführen. Ein Button kann auch leer gelassen werden.

2. Tippen Sie auf das **Seitenoptionen**-Symbol. 
Verwenden Sie die Button-Optionen, um die Nummer der Kommunikationsbuttons anzupassen. Verwenden Sie die **Hintergrund**-Option, um eine Hintergrundfarbe für die Seite auszuwählen. Der **Aktiviert**-Button muss für die Seite eingeschaltet sein, damit sie im Buch angezeigt wird.
3. Tippen Sie auf einen der Nachrichtenbuttons. „Buttontext“ erscheint auf dem ausgewählten Button als Beispieltext für den Nachrichtenbutton. Der Text kann durch Doppelklick auf den Schriftzug verändert werden, außerdem können Sie den Text mit den Fingern verschieben und vergrößern/verkleinern.

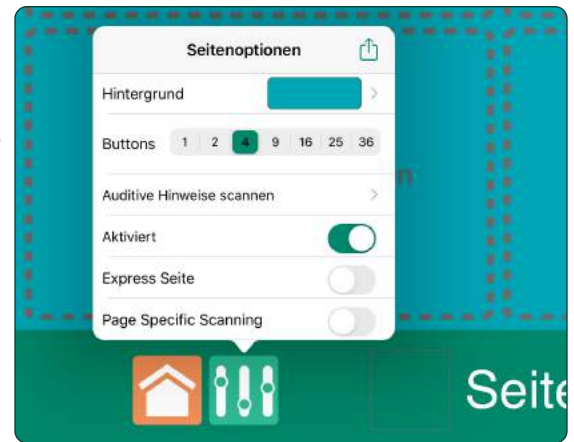


Abb. 1-4 Mit den **Seitenoptionen** können Sie die Hintergrundfarbe und die Anzahl der Kommunikationsbuttons auf der Seite bestimmen. **Aktiviert** muss eingeschaltet sein, damit die Seite im Nutzermodus angezeigt wird.



Fig. 1-5 Hintergrundfarbe, Randfarbe, Text und Bilder können in dem Button hinzugefügt und verändert werden. Einem Kommunikationsbutton muss eine **Aktion** zugeordnet sein.

4. Wenn Sie den Nachrichtenbutton ausgewählt haben, können Sie die **Hintergrund**- und **Rand**-Buttons verwenden, um Farben für den Nachrichtenbutton auszuwählen. Verwenden Sie die **Buttontext**-Optionen, um die Textgröße, Schriftart und -farbe zu verändern. Ein Schatteneffekt kann außerdem hinzugefügt werden.

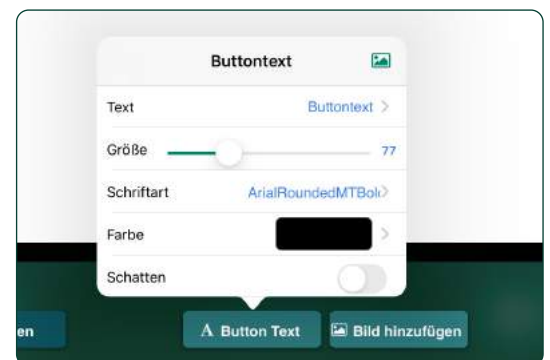


Abb. 1-6 Wenn Sie auf **Buttontext** tippen, öffnen sich Optionen, mit denen Sie den Text des Kommunikationsbuttons verändern können.



Um Symbole und Bilder aus der **GoTalk NOW Symbolsammlung** zu verwenden, tippen Sie auf den GoTalk NOW Store auf dem Startbildschirm. Die Symbolsammlung ist für **GoTalk NOW** Nutzer kostenlos.




Lesen Sie das Kapitel zum Nutzermodus um zu lernen, wie Sie einen auditiven Hinweis zu einem Kommunikationsbutton hinzufügen können. Dort lernen Sie auch, wie man eine **Nach Aktion** zu einem Kommunikationsbuch hinzufügt.

5. Wenn der Nachrichtenbutton ausgewählt ist, können Sie den **Bild hinzufügen**-Button verwenden, um ein Bild (Foto oder Symbol) zu dem Nachrichtenbutton hinzuzufügen. Es können mehrere Bilder hinzugefügt werden. Sie können das Bild unterschiedlich positionieren. Außerdem können Sie das Bild auch vergrößern oder verkleinern



Abb. 1-7 Wenn Sie auf **Bild hinzufügen** tippen, können Sie ein oder mehrere Motive/Bilder dem Kommunikationsbuch hinzufügen oder verändern.

6. Wenn Sie Ihre Nachricht festgelegt haben, können Sie mit dem roten Feld **Aktion** eine Aktion bestimmen. Sie können zwischen **Aufnahme** (per Mikrofon aufgezeichnetes Audio abspielen), **synthetisierter Sprache** (Buttontext oder den individuell eingegebenen Text vorlesen), **Gehe zu Seite** (auf eine andere Seite springen), **Mediaplayer** (Musiktitel aus Ihrer Bibliothek abspielen), **URL** (eine Webseite öffnen), **GoVisual** (GoVisual-App von Attainment starten und eine Szene öffnen), **Video** (ein Video von Ihrem Gerät abspielen) oder **Hue Light Control** auswählen.
7. Mit **Fertig** können Sie den Nachrichtenbutton speichern.
8. Tippen Sie auf den **Seitenamen** am unteren Teil des Bildschirms, um einen Seitenamen oder ein Bild neben dem Seitentitel hinzuzufügen. Tippen Sie auf **Schriftart**, um sie zu ändern und tippen Sie auf den **Bild**-Button, um ein Bild hinzuzufügen. Die Funktionen des auditiven Hinweises finden Sie auf Seite 14. Tippen Sie auf **Fertig**, wenn Sie mit der Bearbeitung des Seitennamens zufrieden sind.
9. Um eine neue Seite zu erstellen, tippen Sie auf das  und wählen aus der Vorlagengalerie aus. Wenn Ihr Buch schon mehrere Seiten hat, finden Sie das „+“ auf der letzten Seite.
10. Tippen Sie auf den **Schnellzugriff**-Button , um bis zu vier Buttons hinzuzufügen. Die Aussagen sind auf jeder Seite eines Buches verfügbar, sofern der Schnellzugriff-Button im Nutzermodus eingeblendet ist. Hier können situationsunabhängige Aussagen gespeichert werden. Mehr Informationen zu Schnellzugriff-Buttons finden Sie auf Seite 15.
11. Kehren Sie zurück zum Startbildschirm und tippen Sie auf **Nutzermodus**, um Ihr Kommunikationsbuch zu öffnen. Mehr Informationen finden Sie im Kapitel zum **GoTalk NOW** Nutzermodus.



Um den Nutzermodus zu schließen, wischen Sie mit drei Fingern von oben nach unten über den iPad-Bildschirm oder halten Sie den Homebutton acht Sekunden gedrückt. Um den Nutzermodus zu verlassen, kann auch ein Vier-Ziffern-Passwort in den App-Einstellungen eingerichtet werden.



GoTalk NOW LITE und **GoTalk NOW Start** sind auf ein einziges Buch limitiert. Wenn Sie diese Apps verwenden, erscheint der Buchtitel nicht auf der unteren Seite des Startbildschirms.



Tippen Sie auf das **Feedback-Symbol** in der unteren linken Seite des Startbildschirms, um eine Frage oder ein Kommentar per E-Mail an das **GoTalk NOW Support Team** zu senden.

Nachdem Sie ein Kommunikationsbuch mit einer oder mehreren Kommunikationsseiten erstellt haben, tippen Sie auf den Nutzermodus-Button auf dem Startbildschirm, um Ihr Kommunikationsbuch zu verwenden. Der Titel des ausgewählten Buches wird im unteren Teil des Startbildschirms angezeigt. Um ein anderes Buch auszuwählen, tippen Sie auf den Buchtitel auf der unteren Seite des Startbildschirms, damit sich eine Liste der verfügbaren Bücher öffnet. Wenn Sie **GoTalk NOW LITE** oder **GoTalk NOW Start** verwenden, ist nur ein Kommunikationsbuch verfügbar.



Abb. 2-1 Öffnen Sie ein Kommunikationsbuch, indem Sie auf den **Nutzermodus-Button** im Startbildschirm tippen.

- Wenn Sie auf dem Startbildschirm sind, tippen Sie auf den **Nutzermodus-Button**. Das ausgewählte Kommunikationsbuch öffnet sich.
- Verwenden Sie den linken/rechten **Navigations-Button**, um durch die Seiten zu blättern.

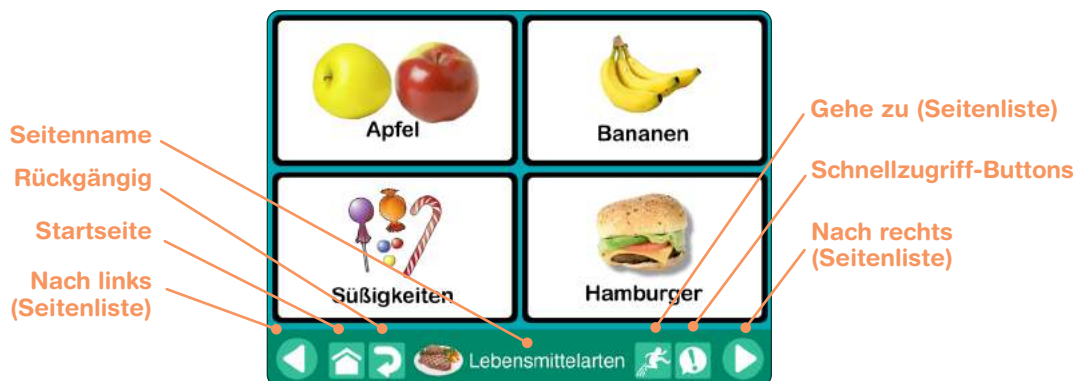


Abb. 2-2 Die Navigationsleiste befindet sich im unteren Teil des Nutzermodus-Bildschirms. Verwenden Sie die App-Optionen, um zu kontrollieren, welche Navigationsbuttons erscheinen.

- Tippen Sie auf den **Startbildschirm-Button** um zur ersten Seite des Kommunikationsbuches zurückzukehren. Halten Sie den Button für fünf Sekunden gedrückt, wenn Sie auf den Startbildschirm zurückgelangen möchten.
- Tippen Sie auf den **Rückgängig-Button**, um zur letzten Aktion zurückzukehren (in der Regel zurück zur zuletzt geöffneten Seite).
- Tippen Sie auf **Gehe zu Seite**, um eine Liste der verfügbaren Seiten zu öffnen, und tippen Sie anschließend auf eine Seite, um dorthin zu gelangen.




Abb. 2-3 Tippen Sie auf den **Schnellzugriff-Button** um zusätzliche Nachrichtenbuttons zu öffnen.

- Tippen Sie auf den **Schnellzugriff-Button** um Ihre für den schnellen Zugriff gespeicherten Buttons zu sehen (lesen Sie mehr über das Hinzufügen von Schnellzugriff-Buttons zu einem Kommunikationsbuch auf Seite 15).



Um den **Seiteneditor** zu

verlassen, tippen Sie auf den Zurück-zum-Startbildschirm-Button oder wischen Sie mit drei Fingern von unten nach oben über den iPad-Bildschirm. Um den Zugang zum Seiteneditor für den Nutzer einzuschränken, können Sie einen Code, der vor dem Verlassen des Nutzermodus eingegeben werden muss, einrichten (Nachschlagen unter GoTalk NOW App-Einstellungen (S. 63).

Wählen Sie den Seiteneditor  auf dem Startbildschirm, um vorhandene Seiten zu bearbeiten oder um neue Seiten zu einem Kommunikationsbuch hinzuzufügen.

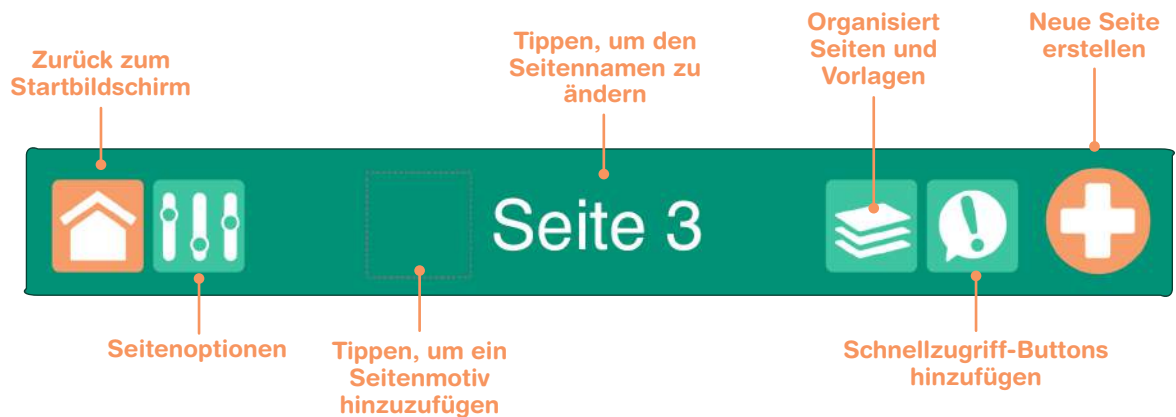



Abb. 3-1 Ansicht des **Seiteneditors** bei einer leeren Kommunikationsseite. Eine Seite kann über die Seitenoptionen in 1, 2, 4, 9, 16, 25, 36 Kommunikationsbuttons aufgeteilt werden. Jeder Button kann ein unterschiedliches Aussehen haben und eine unterschiedliche Aktion ausführen. Sie müssen nicht alle Kommunikationsbuttons auf einer Seite benutzen.

3.1 Neue Seiten zu einem Buch hinzufügen

Neue Seiten können Sie mit der **Vorlagengalerie** erstellen, wo Sie verschiedene Möglichkeiten zur Auswahl haben. Dafür tippen Sie auf das . Der Button wird nur auf der letzten Seite (Seitenliste) eines Kommunikationsbuches angezeigt. Alternativ wählen Sie im Seiteneditor auf jeder beliebigen Seite zunächst den Seiten-organisieren-Button („Blätterstapel“) und tippen dann auf das „+“ in der oberen linken Ecke, um die Vorlagengalerie zu öffnen. Sie haben folgende Optionen Seiten zu erstellen (Optionen von unten nach oben):

- **Leere Seite hinzufügen.** Fügt eine leere Seite ein, um einen neuen Button zu erstellen.
- **Leere Szenenseite hinzufügen.** Verwenden Sie ein Hintergrundbild mit frei platzierbaren Hotspots.
- **Tastaturseite.** Fügt eine Seite mit Tastatur und Wortvorhersage zum Kommunikationsbuch hinzu.
- **Seitenassistent.** Assistent zum schnellen Erstellen von Seiten.
- **Seite duplizieren.** Kopiert eine Seite aus dem aktuell geöffneten Buch.
- **Import von einem anderen Buch.** Kopiert eine Seite von einem anderen Buch.
- **Heruntergeladene Vorlagen, Meine Vorlagen, Online-Galerie.** Verwenden Sie vorgefertigte Seiten aus Ihrer Vorlagensammlung oder aus der Online-Vorlagengalerie (siehe Seite 21-24).

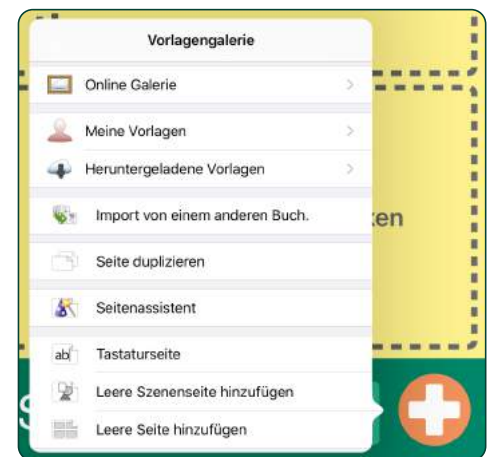


Fig. 3-2 In der **Vorlagengalerie** haben Sie verschiedene Optionen Seiten hinzuzufügen. Diese öffnen Sie mithilfe des „+“ rechts auf der jeweils letzten Seite eines Kommunikationsbuches. Alternativ wählen Sie im Seiteneditor auf jeder beliebigen Seite zunächst den Seiten-organisieren-Button („Blätterstapel“) und tippen dann auf das „+“ in der oberen linken Ecke, um die Vorlagengalerie zu öffnen.

3.1.1 Seitenassistent

Der Seitenassistent vereinfacht das Erstellen einer Kommunikationsseite. Er erstellt eine Seite mit einem, zwei, vier, neun, 16, 25 oder 36 Buttons.

Wählen Sie zunächst den Buttontext aus. Der Assistent fügt dann automatisch Bilder aus der von Ihnen ausgewählten Bildergalerie dem Button hinzu. Wenn keine Übereinstimmung gefunden wurde, wird nur der Buttontext auf dem Button hinzugefügt.

Um die GoTalk-Bild-Bibliothek zu durchsuchen, müssen Sie englische Wörter verwenden und dann den Text bearbeiten.

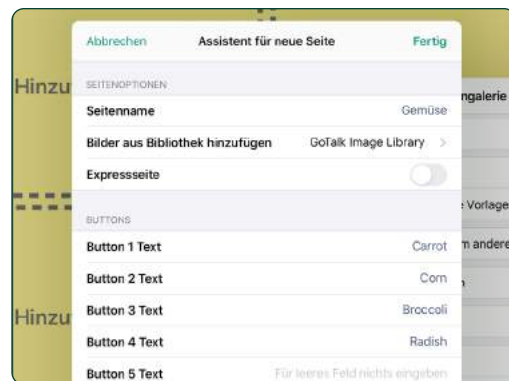


Abb. 3-3 Bis zu 36 Kommunikationsbuttons können mit dem **Seitenassistent** hinzugefügt werden. Dann tippen Sie auf Fertig, um eine Seite zu erstellen, auf der die Kommunikationsbuttons dargestellt sind.

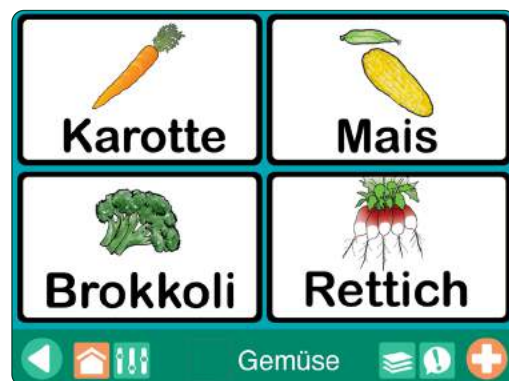


Abb. 3-4 Tippen Sie auf **Bild aus der Galerie hinzufügen**, um automatisch Bilder passend zum Text dem Button hinzuzufügen. Wenn kein passendes gefunden wurde, wird nur der Text auf dem Kommunikationsbutton angezeigt.

3.2 Set Seitenoptionen

Mit den **Seitenoptionen** können Sie das Layout und das Aussehen der Kommunikationsseite bestimmen.

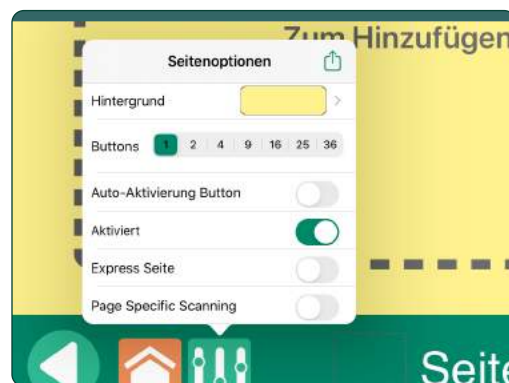


Abb. 3-5 Um verschiedene Seitenmerkmale zu bearbeiten, tippen Sie auf Seitenoptionen.

- **Hintergrund.** Sie können eine Hintergrundfarbe aus den Standardfarben oder eine benutzerdefinierte Hintergrundfarbe wählen.

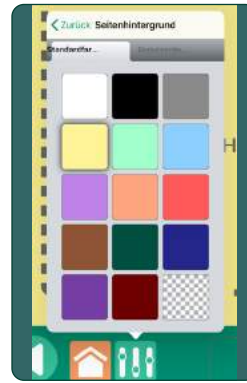


Abb. 3-6 Wenn Sie auf den karierten Button tippen, nimmt der Rand und der Text die ausgewählte Farbe an.



Abb. 3-7 Mit Benutzerdefiniert können Sie die exakte Farbe, die Sie haben möchten, bestimmen.

Buttons. Wählen Sie die Anzahl der Buttons auf einer Kommunikationsseite aus. Es können einer, zwei, vier, neun, 16, 25 oder 36 sein.



Abb. 3-8 Auf einer **Kommunikationsseite** können 1, 2, 4, 9, 16, 25 oder 36 Kommunikationsbuttons sein.



Auditive Hinweise scannen

erscheint nur als Seitenoption, wenn vier oder mehr Kommunikationsbuttons auf der Seite sind.



Wenn eine Seite das Layout mit nur einem Button hat, erscheint der **Automatisch aktivieren-**Button als eine zusätzliche Option unter dem Seitenoptionen-Button. Wenn Automatisch aktivieren in Benutzung ist, wird der Kommunikationsbutton automatisch aktiviert, sobald die Kommunikationsseite geöffnet wird.

- **Auditive Hinweise scannen.** Sie können auditive Hinweise in Zeilen und Spalten einordnen.
- **Aktiviert.** Wenn Aktiviert eingeschaltet ist, wird die Seite im Buch im Nutzermodus angezeigt. Ist Aktiviert ausgeschaltet, wird die Seite weggelassen
- **Expressseite.** Wenn Expressseite eingeschaltet ist, wird ein Nachrichtenfenster im Nutzermodus auf dieser Seite angezeigt. Wenn Expressseite ausgeschaltet wird, verschwindet das Nachrichtenfenster wieder.
- **Seitenspezifisches Scanning.** Überschreibt die Einstellung zum Auswählen von Nachrichtenbuttons nach Zeilen, Spalten oder anderen Gruppen nur auf der aktuellen Seite (siehe Gruppierungseinstellung, Seite 35).



Abb. 3-9 **Auditive Hinweise für Zeilen:** Wenn das akustische Scanning verwendet wird, tippen Sie auf jede Zeile, um einen Hinweis als aufgenommenes Audio oder Text-zu-Sprache festzulegen.



Abb. 3-10 **Auditive Hinweise für Spalten:** Für jede Spalte auf einer Seite kann eine Nachricht oder synthetisierte Sprache vorgelesen werden, wenn Auditive Hinweise scannen eingeschaltet ist.

3.3 Seitentitel

Der Seitentitel ist im unteren Teil der Seite zu finden. Hier können Sie eine Überschrift und/oder ein Icon einfügen. Der Bereich des Seitentitels kann auch leer bleiben. Wenn nichts von beidem vorhanden ist, wird die Seitenzahl als Seitentitel verwendet. Ein Seitensymbol erscheint nur, wenn es hinzugefügt wurde. Wenn Sie den Titel ändern, ein Icon oder einen auditiven Hinweis für die Seite hinzufügen möchten, tippen Sie im Seiteneditor auf den Bereich des Seitentitels.



Abb. 3-11 Auf einer Vorlagenseite ist die Seitenzahl als **Seitenname** angegeben.

3.3.1 Seitenname

Der Seitenname ist im unteren Teil jeder Seite zu finden. Seitennamen werden auch für die Gehe-zu-Liste der Seitenlinks benutzt. Das Textfeld können Sie nutzen, um den Seitentext zu verändern oder zu entfernen. Tippen Sie auf den Schriftart-Button, um die Textgröße oder die Schriftart zu ändern.



Abb. 3-12 Tippen Sie auf den Seitennamen und benutzen Sie das Textfeld, um den Seitennamen zu verändern.

3.3.2 Seiten-Icon

Sie können der Seite ein Motiv hinzufügen. Tippen Sie auf das Feld neben dem Seitennamen, um ein Motiv hinzuzufügen. Motive können Sie aus einer Symbolsammlung (z.B. der GoTalk NOW Symbolsammlung), aus dem Internet oder aus der Bildersammlung Ihres iPads nehmen; alternativ können Sie ein neues Bild mit der iPad Kamera machen.



Abb. 3-13 Tippen Sie auf den **Kasten neben dem Seitennamen**, um dem Namen ein Motiv hinzuzufügen.

3.3.3 Auditive Hinweise für Seiten

Die Seitentitel-Einstellungen enthalten den Button **Auditive Hinweise** mit dem Sie auditive Hinweise zu der Seite hinzufügen können. Der Hinweis kann mit Aufnahme oder synthetisierter Sprache erstellt werden. Wenn in den Einstellungen Auditive Hinweise eingeschaltet sind, können Sie sich die Hinweise anhören, wenn die Kommunikationsseite geöffnet ist.



Abb. 3-14 Ein audativer Hinweis kann mit dem **Aufnahmerekorder** des iPads erstellt werden.

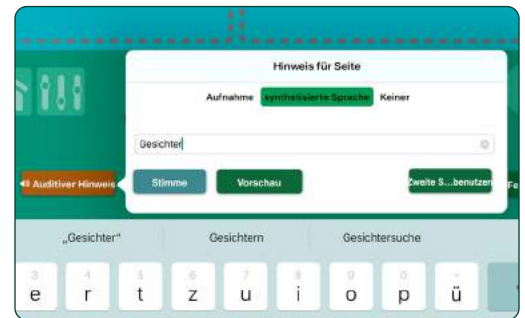


Abb. 3-15 Ein audativer Hinweis kann mit **synthetisierter Sprache** gestaltet werden.

3.4 Einen Kommunikationsbutton erstellen

Um einen Kommunikationsbutton für eine Kommunikationsseite zu erstellen, tippen Sie auf eines der unbeschriebenen Felder auf denen „Zum Hinzufügen klicken“ steht. Der Kommunikationsbutton hat einen schwarzen Rahmen, weißen Hintergrund und das Wort „Buttontext“ steht in der Mitte.



Fig. 3-16 Tippen Sie auf einen Button, um einen **Kommunikationsbutton** zu erstellen.

3.4.1 Hintergrund- und Rahmenfarben

Hintergrund- und Rahmenfarben können für jeden Button unterschiedlich sein. Die Rahmenfarbe kann die gleiche sein wie die Hintergrundfarbe oder eine andere. Wenn Sie auf das Feld **Hintergrund** ☐ Hintergrund oder auf das Feld **Rahmen** ☐ Rahmen tippen, können Sie die Farben ändern.

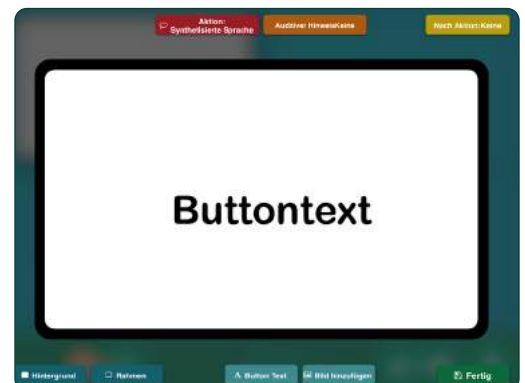


Fig. 3-17 Benutzen Sie die Buttons über und unter dem Kommunikationsbutton, um das Aussehen zu ändern oder um dem Kommunikationsbutton weitere Eigenschaften hinzuzufügen. Das Wort „Buttontext“ wird nur als Platzhalter verwendet.

3.4.1 Hintergrund-und Rahmenfarben (Fortsetzung)



Abb. 3-18 Mit den Buttons Hintergrund und Rahmen können Sie die Farbe des Kommunikationsbuttons ändern. Die **Standardfarben** zeigen ein Set von Standardfarben. Mit dem karierten Feld rechts unten nimmt der Hintergrund immer die Farbe an, die auch der Text oder der Rand hat.



Abb. 3-19 Für individuelle Farben, tippen Sie auf **Benutzerdefiniert**. Oder Sie tippen auf **Über Hexcode einstellen**, um eine Farbe mithilfe eines Hexadezimalcodes auszuwählen. Mit dem Feld darunter können Sie die Helligkeit des Farbtons auswählen.

3.4.2 Buttontext


Tippen Sie auf **Button Text**  oder doppeltippen Sie auf einen geöffneten Button, um die Texteingstellungen zu öffnen. Wenn Sie auf „Text“ klicken, können Sie diesen dort ändern. Ebenso wie Schriftgröße, -art und -farbe.



Abb. 3-20 Die Nachricht des Kommunikationsbuttons kann mit **Button Text** bestimmt werden.

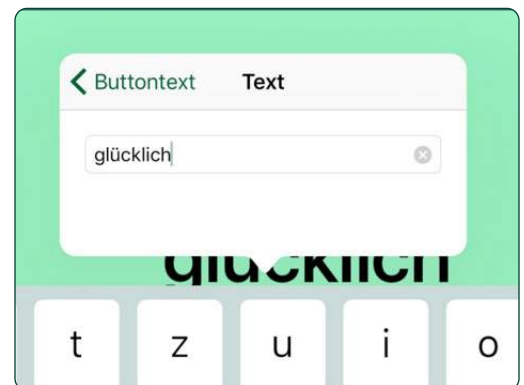


Abb. 3-21 Tippen Sie auf Text, um ein Wort oder einen Satz zu verändern oder hinzuzufügen. Diese Option wird auch geöffnet, wenn Sie auf den Buttontext doppel tippen.

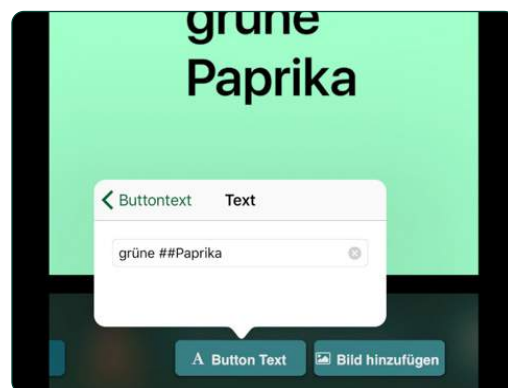


Abb. 3-22 **Separate Zeilen** können auf dem Kommunikationsbutton geschrieben werden, wenn Sie vor das Wort, das in einer neuen Zeile stehen soll zwei ## schreiben.

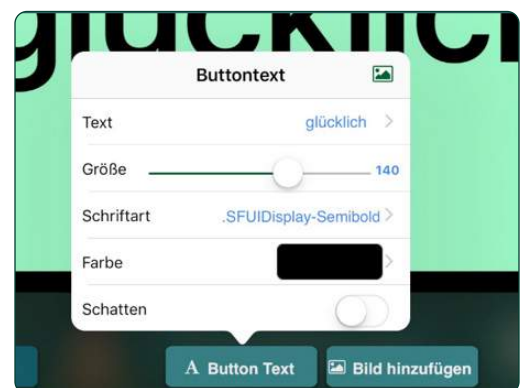


Abb. 3-23 Mit dem Schieberegler können Sie die **Größe** des Wortes oder Textes bestimmen. Oder Sie ziehen das Wort mit Ihren Fingern auf dem Bildschirm zusammen oder auseinander.

3.4.2 Buttontext (Fortsetzung)

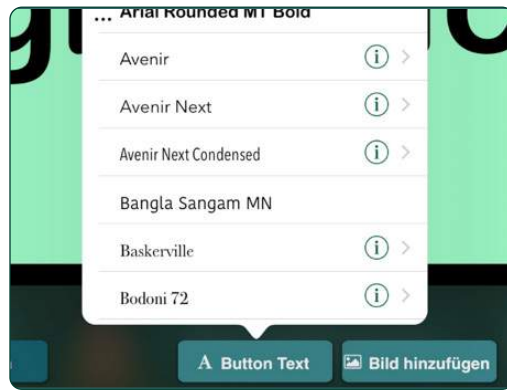


Abb. 3-24 Um die Schriftart zu ändern, tippen Sie auf Schriftart und wählen Sie die gewünschte Art.



Abb. 3-25 Um die **Textfarbe** zu verändern, tippen Sie auf Farbe. Hier verhält es sich genauso, wie bei der Hintergrund- und Randfarbe.

3.4.3 Motive hinzufügen

Tippen Sie auf den Button **Bild hinzufügen**, um ein oder mehrere Motive zu dem Kommunikationsbutton hinzuzufügen. Motive und Bilder können Sie aus folgenden Möglichkeiten wählen: GoTalk Symbolsammlung, Suche im Internet sowie Aus Fotoalbum oder Sie machen ein Bild mit der iPad-Kamera. Falls Sie eine zusätzliche Symbolsammlung haben, können Sie aus dieser ebenfalls auswählen.



Abb. 3-26 Tippen Sie auf **Bild hinzufügen**, um ein Bild oder ein Motiv auf dem Kommunikationsbutton zu platzieren.

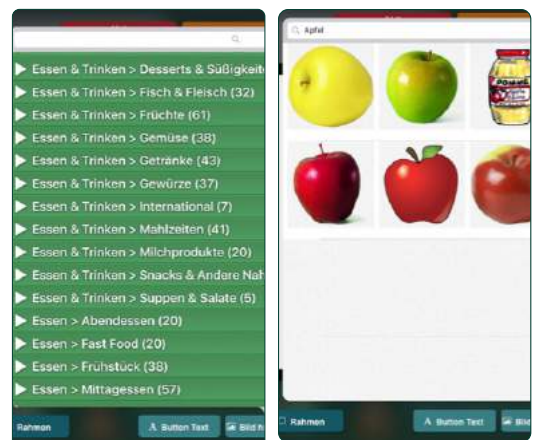


Abb. 3-27 Die **GoTalk NOW Symbolsammlung** hat über 4000 Bilder, aus denen Sie wählen können. Scrollen Sie durch die Kategorien oder tippen Sie Ihr Schlüsselwort in das Textfeld für eine genauere Auswahl.

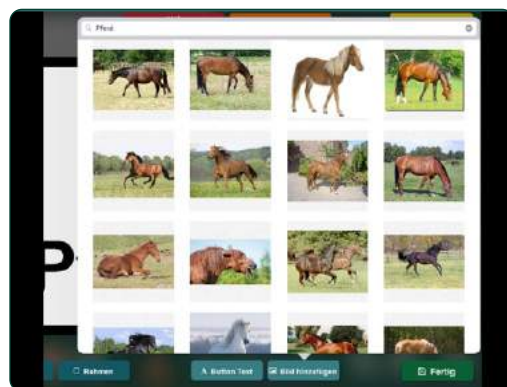


Abb. 3-28 Mit der **Suche im Internet** finden Sie Bilder aus dem Internet, die Sie auch per Schlüsselwort finden können.

3.4.3 Motive hinzufügen (Fortsetzung)



Abb. 3-29 Sie können mehr als ein Bild zum Kommunikationsbutton hinzufügen.

3.4.4 Ein Motiv bearbeiten

Ein Motiv können Sie vergrößern, schneiden, bewegen und drehen. Wenn Sie doppelt tippen oder tippen und gedrückt halten, öffnen sich die Optionen, um das Motiv zu bearbeiten.

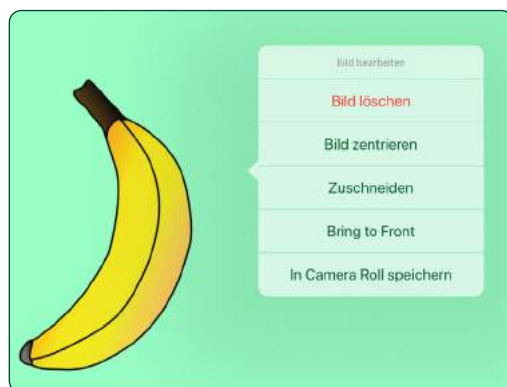


Abb. 3-30 Doppeltippen Sie auf das Bild um **Bild bearbeiten** zu öffnen. Sie können das Bild zuschneiden, löschen oder in den Vordergrund setzen. Wenn Sie auf Bild zentrieren tippen, setzen Sie das Bild zurück in die Originalversion. Tippen Sie auf **In Camera Roll speichern**, um das Bild im iPad Fotoalbum zu speichern.

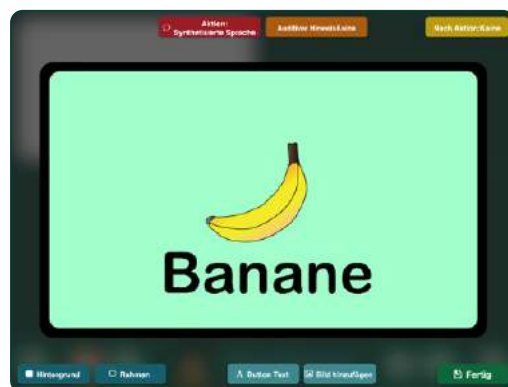


Abb. 3-31 Mit einem Fingerziehen können Sie die **Position des Bildes** im Kommunikationsbutton verändern. Das Bild kann verkleinert oder vergrößert werden, wenn Sie es mit den Fingern auseinanderziehen oder zusammenschieben. Wenn Sie es drehen möchten, benutzen Sie, wie auch beim Verkleinern und Vergrößern, zwei Finger.



Schalten Sie die **Video schneiden-**Eigenschaften in den App-Einstellungen ein, um die Einstellung Videobearbeitung beizufügen. Damit können Sie einen bestimmten Teil des Videos verwenden.

3.4.5 Aktionen zu einem Kommunikationsbutton hinzufügen

Tippen Sie auf das rote Feld **Aktion** Aktion: Synthetisierte Sprache, um einen medialen Verlauf zu einem Kommunikationsbutton hinzuzufügen. Eine Audionachricht kann mit **Aufnahme** oder **Synthetisierte Sprache** hinzugefügt werden. Mit **Gehe zu Seite** wechseln Sie auf eine andere Seite. **Medioplayer** spielt ein Audio aus der iPad-Songliste. **URL** öffnet eine Webseite für den Button. Die **GoVisual**-Aktion startet die GoVisual-App von Attainment und öffnet die von Ihnen ausgewählte Szene. Mit **Video** können Sie Videos auf dem Button abspielen.

Einem Button, der eine Audio oder synthetisierte Sprache abspielt, kann eine zweite Aktion hinzugefügt werden, die nach der Nachricht abgespielt wird. Wenn Sie die Audio-Nachricht hinzugefügt haben, tippen Sie auf den goldenen Button **Nach Aktion**, um aus drei Möglichkeiten zu wählen:

- Gehe zu nächster Seite
- Gehe zurück
- Gehe zu bestimmter Seite

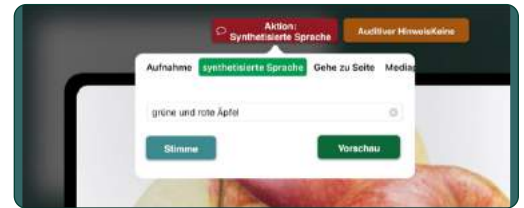


Abb. 3-32 Tippen Sie auf **Aktion**, um eine Audionachricht aufzunehmen oder mit der synthetisierten Sprache abzuspielen.



Abb. 3-33 Ein Kommunikationsbutton kann auch ein Lied spielen oder ein Video zeigen. Benutzen Sie **Medioplayer**, um ein Lied aus der iPad Songliste auszuwählen. Verwenden Sie die Aktion **GoVisual**, um eine GoVisual-Szene zu starten.



Abb. 3-34 Verwenden Sie die **Gehe zu Seite** Aktion, um Ihren Kommunikationsbutton als einen Navigationsbutton zu verwenden.

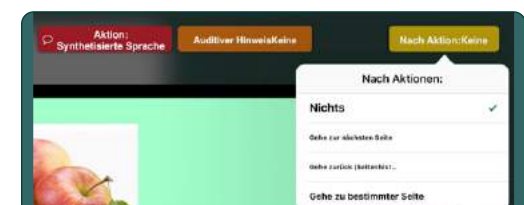


Abb. 3-35 Tippen Sie auf **Nach Aktion**, um eine zweite Aktion nach der Audionachricht hinzuzufügen.

3.4.6 Auditive Hinweise

Der Button **Auditive Hinweise** fügt dem Button einen auditiven Hinweis hinzu. Er wird abgespielt, wenn der Button angetippt wird (z.B. wird das Wort vorgelesen). Den Hinweis können Sie mit „Aufnahme“ oder „Synthetisierte Sprache“ aufnehmen. Auditive Hinweise werden nur abgespielt, wenn sie diese in den Haupteinstellungen eingeschaltet haben.

Auditive Hinweise helfen bei der Kommunikation in verschiedenen Situationen. Hier sind einige Beispiele:

- **Aufforderung abspielen.** Ein auditiver Hinweis kann eine gesprochene Aufforderung für jeden Kommunikationsbutton während des Scan-Prozesses anfordern.
- **Neue Vokabeln einführen.** Einige Wörter und Sätze sind mit Motiven schwer darzustellen. Ein auditiver Hinweis erleichtert das Verständnis der Nachricht, wie z.B. „bitte“, „wollen“ oder ein Satz, der schwer darzustellen ist.
- **Sehschwäche.** Wenn der Kommunizierende eine Sehschwäche hat oder blind ist, hilft der auditive Hinweis dabei durch das Kommunikationsbuch zu navigieren.
- **Vorbereitende Nachricht.** Wenn Sie einen auditiven Hinweis hinzufügen, wird aus dem Button eine zweiteilige Aktion. Das erste Tippen spielt den auditiven Hinweis ab und das zweite Tippen spielt eine zusätzliche Nachricht, wenn diese dem Button vorher hinzugefügt wurde (zwei Aussagen auf einem Button).

3.4.7 Button kopieren, einfügen, tauschen, verstecken oder löschen

Nachdem Sie einen Nachrichtenbutton erstellt haben, kann dieser an eine andere verfügbare Position auf einer Kommunikationsseite kopiert werden. Tippen Sie auf einen Button und halten Sie ihn gedrückt, um die Werkzeuge **Kopieren** und **Einfügen** zu verwenden, oder **tauschen**, um die Position zweier Buttons miteinander zu tauschen. Nachrichtenbuttons können mit **löschen** von einer Seite entfernt oder mit deaktivieren ausgeblendet werden.

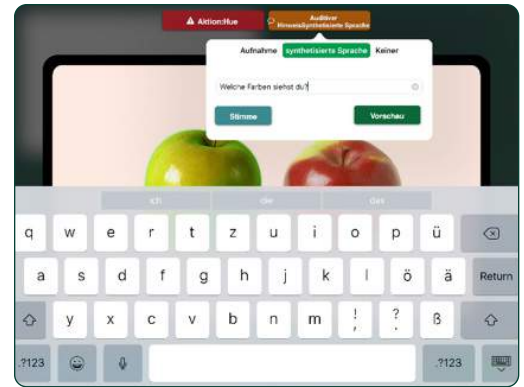


Abb. 3-36 Tippen Sie auf **Auditive Hinweise**, um eine Nachricht zu erstellen, die als auditiver Hinweis für den Kommunikationsbutton verwendet werden kann.



Abb. 3-37 Wenn **Auditive Hinweise** in den Einstellungen eingeschaltet ist, spielt der Kommunikationsbutton nach einmal tippen den auditiven Hinweis. Der Kommunikationsbutton ist dann grün umrandet. Wenn Sie erneut auf den Kommunikationsbutton tippen, wird die Umrandung rot und andere Aktionen, die dem Kommunikationsbutton hinzugefügt wurden, werden aktiviert.




Abb. 3-38 Doppeltippen Sie auf den Kommunikationsbutton, um ihn zu **tauschen**, **kopieren** oder zu **entfernen**.

3.4.7 Button kopieren, einfügen, tauschen, verstecken oder löschen (Fortsetzung)

- Tippen und halten Sie einen Button, den Sie kopieren möchten und tippen Sie dann auf das Kopieren-Feld. Dann tippen und halten Sie ein freies Feld, in das Sie den Button kopieren möchten. Tippen Sie auf **Einfügen**, um den Button in das freie Feld zu kopieren.
- Um zwei Kommunikationsbuttons auf der gleichen Kommunikationsseite zu vertauschen, tippen und halten Sie den Button, den Sie vertauschen möchten. Tippen Sie auf Tauschen und dann auf den anderen Button, den sie vertauschen möchten. Die beiden Kommunikationsbuttons tauschen daraufhin ihre Plätze.
- Tippen Sie auf **Ausschalten**, um einen Button nur zu verstecken, sodass er nicht mehr auf der Seite angezeigt wird, ohne dass Sie ihn löschen müssen.

3.5 Schnellzugriff-Buttons

Mit den **Schnellzugriff-Buttons**  können Sie bis zu vier Nachrichtenbuttons hinzufügen, die auf allen Seiten eines Kommunikationsbuchs verfügbar sind.

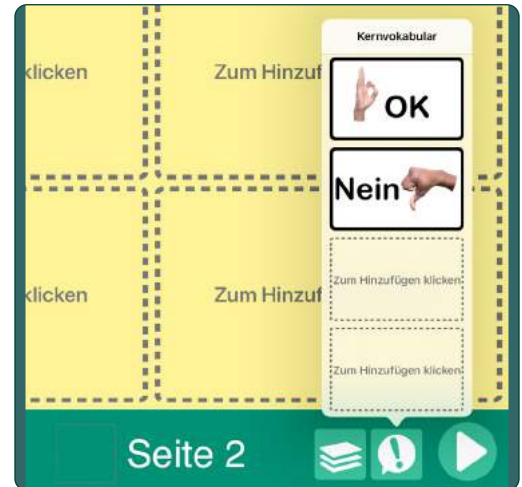



Abb. 3-39 Tippen Sie den **Schnellzugriff-Button** um Nachrichtenbuttons zu erstellen, die auf jeder Seite des Kommunikationsbuches verfügbar sind.

3.6 Seiten und Vorlagen verwalten

Öffnen Sie den **Seiten**-Button , um zu einer anderen Seite zu gehen oder tippen Sie auf **Bearbeiten**, um Seiten aus der Liste umzugestalten oder zu löschen. Die Vorlagengalerie können Sie verwenden, um eine neue Seite mit einem schon vorhandenen Layout zu erstellen.

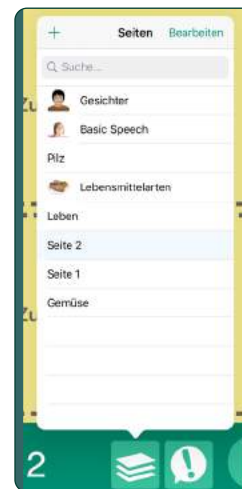


Abb. 3-40 Tippen Sie auf einen der aufgelisteten Seitennamen, um zu der ausgewählten Seite des Kommunikationsbuches zu gehen. Tippen Sie auf **Bearbeiten**, um Seiten neu zu ordnen oder zu entfernen.

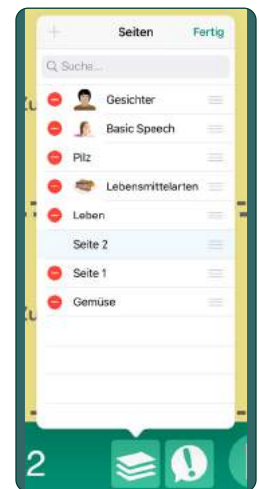


Abb. 3-41 Um eine Seite zu löschen, tippen Sie auf den roten runden Button neben dem Seitennamen. Die aktuelle Seite, auf der Sie sich befinden, kann nicht gelöscht werden. Um eine Seite zu bewegen, tippen und halten Sie die drei grauen Streifen neben dem Seitennamen und bewegen Sie dann den Titel zu der gewünschten Position.

Eine **Szenenseite** können Sie anstelle einer Seite mit Buttons erstellen. Felder, auf die man tippen kann, werden auf bestimmte Stellen des Bildes gelegt, um eigene „Symbole“ zur Verfügung zu haben. Alle Aktionen, die Sie für die Buttons verwenden, können Sie auch auf diese ausgewählten Felder anwenden.

Um eine Szenenkommunikationsseite zu erstellen, tippen Sie auf die Option **Leere Szenenseite hinzufügen** aus der Vorlagegalerie. Wählen Sie ein Bild für die Seite und fügen Sie dann die Felder, auf die man tippen kann hinzu.




1. Tippen Sie auf  um die Vorlagenseite zu öffnen und wählen Sie **Leere Szenenseite hinzufügen**.
2. Tippen Sie auf den  Button in der unteren rechten Ecke, um ein Szenenbild auszuwählen. Sie können ein Bild aus der GoTalk Symbolsammlung (oder einer anderen zusätzlichen Symbolsammlung), der iPad Fotogalerie oder aus dem Internet hinzufügen. Sie können auch die iPad Kamera verwenden, um eigene Bilder zu machen.
3. Mit zwei Fingern, die Sie auf dem Bildschirm zusammenschieben oder auseinanderziehen, können Sie das Bild vergrößern oder verkleinern oder Sie verändern die Position des Bildes, indem Sie es an die gewünschte Position über den Bildschirm ziehen.
4. Um das Bild auf der Position festzulegen, auf der Sie es haben möchten, tippen Sie noch mal auf den  Button und tippen dann auf **Bild verankern**. So verhindern Sie, dass das Bild sich bewegt, wenn Sie auf die Felder tippen, die Sie auf der Seite hinzugefügt haben.



Abb. 4-1 Auf einer **Szenenkommunikationsseite** werden Buttons („Hotspots“) platziert, auf die Sie für eine Aktion tippen können.



Abb. 4-2 Wählen Sie in der Vorlagegalerie die Option **Leere Szenenseite hinzufügen**, um eine Szenenkommunikationsseite zu erstellen.

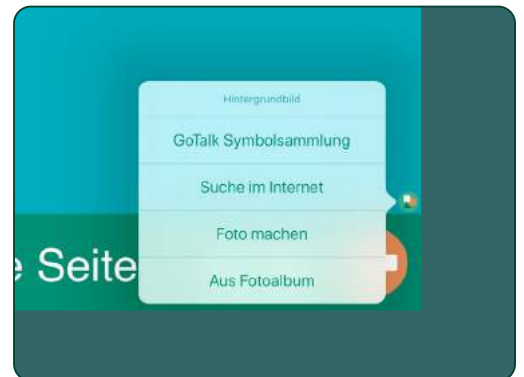


Abb. 4-3 Das Hintergrundbild kann mit der iPad Kamera gemacht werden oder aus der iPad Fotogalerie, der GoTalk Symbolsammlung (oder einer anderen zusätzlichen Symbolsammlung), oder aus dem Internet hinzugefügt werden.


5. Tippen Sie auf den  Button, um ein Feld hinzuzufügen, auf das man tippen kann. Auch hier können Sie die Größe und Position des Feldes verändern.
6. Tippen Sie auf das Feld, um eine Aktion hinzuzufügen. Sie können die selben Medien- und Navigationsaktionen hinzufügen, die auch bei den Buttons verwendet werden. Bis zu 25 Felder können pro Szenenseite hinzugefügt werden.



Abb. 4-4 Platzieren Sie **Buttons** auf dem Bild, um Aktionen hinzuzufügen, die Sie für diesen Kommunikationsbutton verwenden möchten.



Abb. 4-5 Wenn Sie die **Hintergrundfarbe** ändern möchten, falls das Bild nicht den gesamten Platz ausfüllt, tippen Sie auf den Button für Seitenoptionen. Wenn Sie **Buttons auf Szenenseite hervorheben** einschalten, machen Sie die Buttons auch im Nutzermodus sichtbar.

4.1 Kommunikationsbuttons zu einer Szenenseite hinzufügen

Nutzen Sie die Hybrid-Option, um bis zu vier Kommunikationsbuttons am Rand eines Szenenbildes hinzuzufügen. Nutzen Sie die Orientierungseinstellungen, um festzulegen, ob die Buttons links, rechts, oberhalb oder unterhalb des Szenenbildes erscheinen sollen.



Abb. 4-6 Wählen Sie innerhalb der Seitenoptionen die Orientierung aus. Sie können bis zu vier Buttons hinzufügen.



Abb. 4-7 Kommunikationsbuttons können links, rechts, oben oder unten auf einer Szenenseite platziert werden.



Seiten-Navigations-buttons im Nutzermodus werden im automatischen und Schritt-Scan nur angezeigt, wenn eine Tastaturseite verwendet wird.

Tastaturseiten zeigen ein Nachrichtenfenster an, in das Nachrichten mit der iPad-Tastatur eingetippt und vorgelesen werden können. Die vorformatierte Tastatur fügen Sie aus der Vorlagengalerie hinzu. Sie können mehr als eine Tastaturseite im gleichen Kommunikationsbuch hinzufügen. Sie können Schriftgröße und -art nicht anpassen. Ebenso kann der Titel „Tastaturseite“ nicht verändert werden.

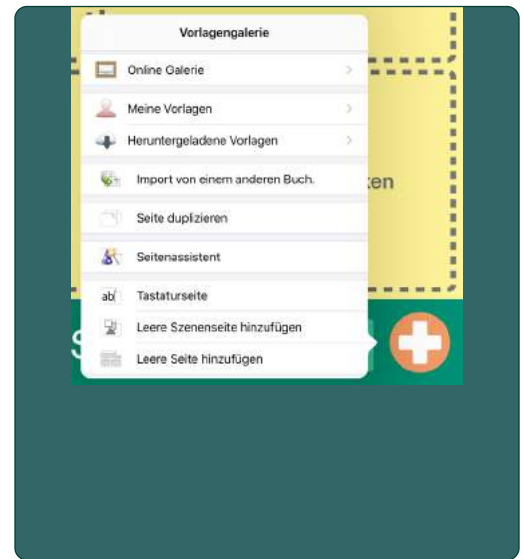



Abb. 5-1 Wählen Sie in der Vorlagengalerie die Option **Tastaturseite**, um eine Kommunikationsseite zu erstellen, auf der Sie Nachrichten mit der iPad-Bildschirmtastatur eingeben können.



Abb. 5-2 Während Sie Wörter in das Nachrichtenfenster tippen, werden Wortvorschläge als Hilfe angezeigt. Diese Eigenschaft kann in den App-Einstellungen ausgeschaltet werden.



Abb. 5-3 Tippen Sie auf , um die geschriebene **Nachricht** von der synthetisierten Sprache vorgelesen zu bekommen. Die Nachricht kann erneut abgespielt werden, wenn neue Wörter in das Nachrichtenfenster eingetippt worden sind.

i Damit er zum Nachrichtenfenster hinzugefügt wird, müssen Sie dem Kommunikationsbutton entweder eine aufgenommene Audionachricht oder eine synthetisierte Sprache als Aktion zuweisen.

Eine **Expressseite** ist ein Nachrichtenfenster, in dem Sie mehrere Buttons hintereinander abspielen können. Wenn Sie die Buttons antippen, werden sie zu dem Nachrichtenfenster hinzugefügt.

6.1 Expressseiten zu Ihrem Buch hinzufügen

Tippen Sie auf das Feld **Seitenoptionen** und schalten Sie Expressseite ein. Ein Nachrichtenfenster erscheint auf der Kommunikationsseite. Um das Nachrichtenfenster zu entfernen, gehen Sie wieder in die Seitenoptionen und schalten Expressseite aus.

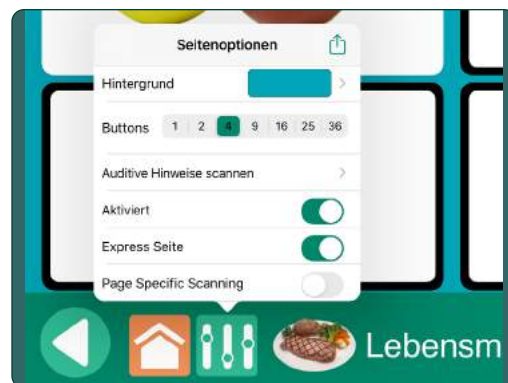


Abb. 6-1 Schalten Sie **Expressseite** in den **Seitenoptionen** ein, damit ein Nachrichtenfenster auf der Kommunikationsseite hinzugefügt wird.

6.2 Nachrichtenfenster im Nutzermodus verwenden

Wenn ein Nachrichtenfenster oben auf der Kommunikationsseite auftaucht, tippen Sie auf den Button, um ihn dem Nachrichtenfenster hinzuzufügen. Die Anzahl der hinzugefügten Buttons ist unbegrenzt und ein Button kann mehrmals hinzugefügt werden. Um den zuletzt hinzugefügten Button wieder zu entfernen, tippen Sie im Nachrichtenfenster auf Löschen. Halten sie den Löschen-Button kurz gedrückt, um alle Nachrichten zu entfernen.



Fig. 6-2 Das **Nachrichtenfenster** kann im oberen oder unteren Teil einer **Expressseite** platziert werden.



Wenn Sie die
Eigenschaft
Auditive

Hinweis verwenden (in den App-Einstellungen eingeschaltet), spielt sich durch das erste Tippen auf den Kommunikationsbutton der auditive Hinweis ab und durch das zweite Tippen wird dann die Nachricht in das Nachrichtenfenster der Expressseite hinzugefügt.

6.2 Nachrichtenfenster im Nutzermodus verwenden (Fortsetzung)

Um alle hinzugefügten Buttons als eine Nachricht abzuspielen, tippen Sie irgendwo auf das Nachrichtenfenster. Um die Nachricht erneut zu hören, tippen Sie auf das Wiederholen-Feld im Nachrichtenfenster. Wenn das Nachrichtenfenster leer ist, können Sie das Ganze wiederholen oder mit einer neuen Nachricht ersetzen.

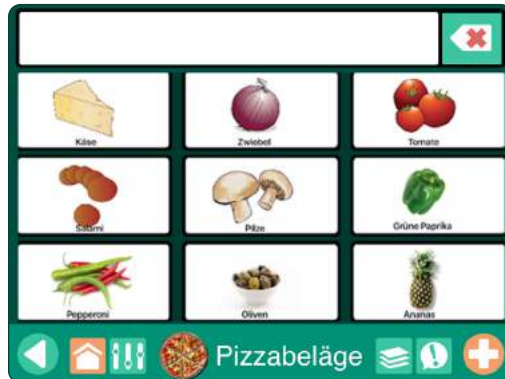


Abb. 6-3 Tippen Sie auf die Kommunikationsbuttons, um sie dem **Nachrichtenfenster** hinzuzufügen. Tippen Sie auf den Löschen-Button, um den letzten Kommunikationsbutton zu entfernen. Tippen Sie irgendwo auf das Nachrichtenfenster, um Ihre Nachricht abspielen zu lassen.



Abb. 6-4 Falls Sie Scanning nutzen, erscheint ein zusätzlicher Löschen-Button im Nachrichtenfenster. Der obere grüne Button blendet den/die letzten Button(s) wieder ein, der untere rote Button löscht den Inhalt des Nachrichtenfensters.



Abb. 6-5 Nachdem eine Nachricht gesprochen wurde, verschwindet sie aus dem Nachrichtenfenster. Mit dem Wiederholen-Button wird die Nachricht erneut eingeblendet und abgespielt. Der Inhalt des Nachrichtenfensters wird bis zur nächsten Nachricht zwischengespeichert.

6.3 Weitere Einstellungen von Expressseiten

Verwenden Sie die App-Einstellungen auf der Startseite für optionale Einstellungen der Expressseiten.

- **Nachrichtenfensterposition.** Verändern Sie die Position des Nachrichtenfensters und verschieben Sie es auf die Ober- oder Unterseite der Kommunikationsseiten im ganzen Buch.
- **Neue Seiten mit Nachrichtenfenster erstellen.** Wenn Expressseite eingeschaltet ist, bekommt jede neue Seite in dem Buch ein Nachrichtenfenster.
- **Buttons während des Sprechens kombinieren.** Wenn Expressseite eingeschaltet ist, wird eine Reihe von Buttons als zusammenhängende Nachricht beim Tippen auf das Nachrichtenfenster vorgelesen. Um flüssiges Vorlesen ohne Pausen zu ermöglichen, muss „Zusammenziehen von Sätzen von Buttons mit synthetischer Stimme“ in den App-Einstellungen eingeschaltet sein. Um ins Nachrichtenfenster eingefügte Buchstaben als Wort abspielen zu lassen, muss „Kombinieren zu Wortfragmenten“ in den App-Einstellungen eingeschaltet sein.

6.4 Den Inhalt des Nachrichtenfensters teilen

Der Inhalt des Nachrichtenfensters kann als Bild gespeichert und geteilt werden, z.B. per E-Mail oder Textnachricht. Alle Optionen zum Teilen der Nachricht werden angezeigt, wenn Sie im Nutzermodus ca. drei Sekunden auf das Nachrichtenfenster drücken.



Abb. 6-6 Drücken und halten Sie das Nachrichtenfenster ca. drei Sekunden, um die Optionen zum Teilen der Nachricht zu sehen.

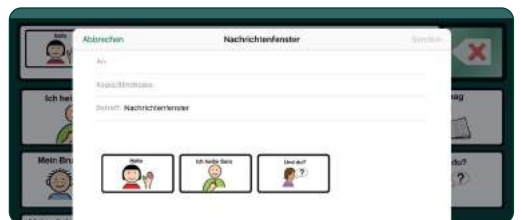



Abb. 6-7 Der gesamte Inhalt des Nachrichtenfensters wird als Bilddatei versendet.

Kommunikationsseiten können als **Vorlage** gespeichert werden. Daraus entstehen Sets von mehreren Vorlageseiten, die dem Kommunikationsbuch hinzugefügt werden können. Eine Vorlage kann bis zu zehn Seiten beinhalten. Vorlagen, die Sie erstellt haben, werden in **Meine Vorlagengalerie** gespeichert.

7.1 Eine Vorlage erstellen

Tippen Sie auf den **Seiten verwalten** Button , um den Seiten-Tab zu öffnen. Tippen Sie auf **+** oben im Tabfenster und wählen dann **Meine Vorlagen** aus der Auswahlliste. Tippen Sie auf **neue Vorlage erstellen**, um bis zu zehn neue Vorlagen zu benennen und hinzuzufügen.

- **Name.** Der Name, der hier bestimmt wird, wird in der Meine-Vorlagen-Liste stehen.
- **Beschreibung.** Die Beschreibung erscheint in der Meine-Vorlagen-Liste und wird für die Galerisuche verwendet.
- **Autor.** Der Name des Autors steht in der Meine-Vorlagen-Liste.
- **Seiten.** Wählen Sie bis zu zehn Seiten aus dem aktuellen Kommunikationsbuch und tippen Sie dann auf Festlegen.
- **Screenshot.** Wählen Sie eine Seite, die das Motiv für die jeweilige Vorlage in Ihrer Vorlagengalerie sein soll.

Wenn die Informationen der Vorlage vollständig sind, tippen Sie auf **Erstellen**, um Ihre neue Vorlage in **Meine Vorlagengalerie** zu speichern.



Abb. 7-1 Um eine fertige Vorlage zu erstellen, tippen Sie auf **Neue Vorlage erstellen** in der Vorlagengalerie.



Abb. 7-2 Benutzen Sie **Neue Vorlage**, um bis zu zehn Seiten eines schon vorhandenen Kommunikationsbuches zu sichern. Wählen Sie eine der Seiten aus, die der Screenshot für die Vorlagenliste sein soll.

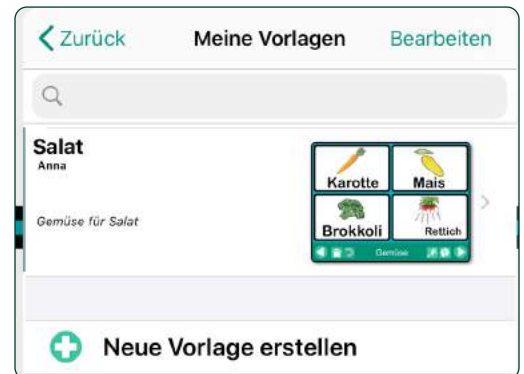





Abb. 7-3 Ihre erstellten Vorlagen sind in **Meine Vorlagen** gespeichert, wo sie als Inhalt für neue Kommunikationsbücher verwendet werden können.

Wenn eine Ihrer Vorlagen mit einem Wolke-/Bilderrahmen-Symbol markiert ist, wurde sie zur **öffentlichen Galerie** hinzugefügt.

Eine Vorlage, die mit einem Wolke-/Schloss-Symbol markiert ist, wurde in die **private Galerie** hinzugefügt..

7.2 Vorlagen per E-Mail teilen

Tippen Sie auf den **Seiten-verwalten**-Button  um den Seitentab zu öffnen und tippen Sie auf  im Tab-Titel-Feld, um die Vorlagengalerie zu öffnen. Tippen Sie auf **Meine Vorlagen**, um die verfügbaren Vorlagen anzuzeigen.

- Wählen Sie die Vorlage aus, die Sie teilen möchten.
- Wählen Sie das **Umschlagsymbol**  in den Teilen-Optionen aus. Ein E-Mail-Entwurf wird geöffnet.
- Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein und versenden Sie den Download-Link der Vorlage.

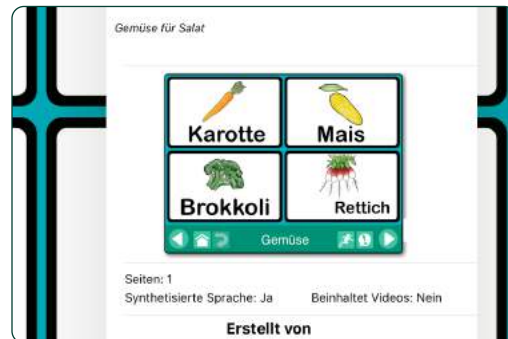





Abb. 7-4 Um per E-Mail eine Vorlage zu verschicken, wählen Sie eine Vorlage und tippen Sie auf das Briefumschlag-Symbol in der Share-Leiste.

7.3 Online-Galerie teilen

Ihre Seitenvorlagen können der öffentlichen Galerie hinzugefügt werden, um sie mit anderen **GoTalk NOW** Nutzern zu teilen. Sie können auch eine private Vorlagengalerie erstellen, die einen Zugangscode benötigt, wenn Sie sie teilen möchten.

Tippen Sie auf den **Seiten-verwalten**-Button , um den Seitentab zu öffnen und tippen Sie auf  im Tab-Titel-Feld, um die Vorlagengalerie zu öffnen. Tippen Sie auf **Meine Vorlagen**, um die verfügbaren Vorlagen anzuzeigen.

- Wählen Sie die Vorlage aus, die Sie teilen möchten.
- Tippen Sie auf den **Cloud**-button  in den Teilen-Optionen. Das Fenster **Online Vorlagengalerie hochladen** wird geöffnet.
- Wählen Sie entweder **öffentliche Galerie** oder **private Galerie** aus.

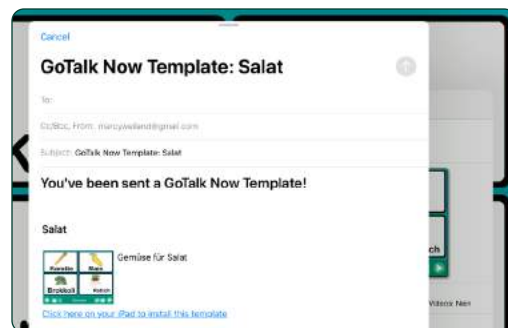


Abb. 7-5 Die GoTalk NOW Template E-Mail enthält die Beschreibung der Vorlage sowie einen Downloadlink, der auf einem iPad mit GoTalk NOW genutzt werden kann.

7.3.1 Vorlage zu einer öffentlichen Galerie hinzufügen

Wenn Sie eine Vorlage in einer **öffentlichen Galerie** hochgeladen haben, ist sie für andere **GoTalk NOW** Nutzer verfügbar. Wenn Sie einmal eine Vorlage in einer öffentlichen Galerie veröffentlicht haben, können Sie sie nicht mehr bearbeiten oder löschen.

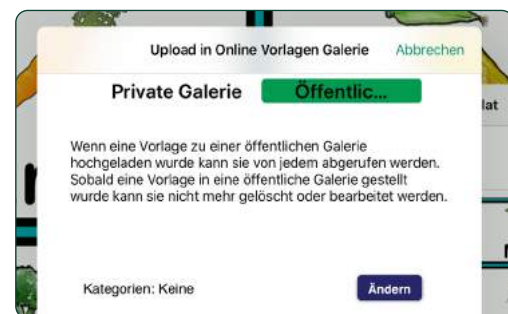


Abb. 7-6 Wählen Sie die **öffentliche Galerie**, um eine Vorlage in der öffentlichen GoTalk NOW Online-Galerie hochzuladen.

7.3.2 Vorlage zu einer privaten Galerie hinzufügen


Wenn Sie eine Vorlage in einer **privaten Galerie** hochgeladen haben, ist sie nur für andere Personen verfügbar, wenn diese den Zugangscode für Ihre Galerie haben.



Abb. 7-7 Wenn Sie die **Private Galerie** nutzen, um eine Vorlage zu teilen, brauchen Sie einen Zugangscode.

7.4 Freie Vorlagenseiten aus der Online-Galerie verwenden

Die Online-Galerie hilft Ihnen mehr über die möglichen interaktiven Eigenschaften eines **GoTalk NOW** Kommunikationsbuches zu lernen.

Tippen Sie auf **Seiten verwalten** , um den Seitentab zu öffnen und tippen Sie auf **+** im Tab-Titel-Feld, um die Vorlagengalerie zu öffnen. Wählen Sie Online-Galerie, um freie Seitenvorlagen zu finden und zu downloaden.

- **Private Galerie.** GoTalk NOW Nutzer können Seitenvorlagen teilen, indem sie sich gegenseitig den Zugangscode bereitstellen.
- **Gestaltet von Attainment.** Diese Galerie beinhaltet Seitenvorlagen die von Attainment Company Mitarbeitern erstellt wurden. Sie stellen die interaktiven Eigenschaften von **GoTalk NOW** dar.

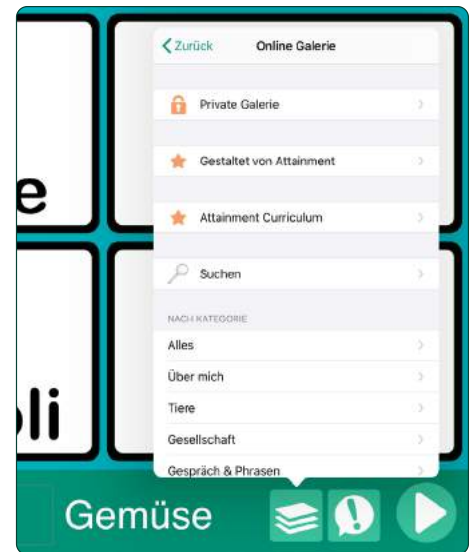


Abb. 7-8 Verwenden Sie die **Online Galerie**, um kostenlose Vorlagenseiten herunterzuladen.



Abb. 7-9 Vorlagen aus **Private Galerien** werden in der Online-Galerie nicht namentlich aufgeführt. Der **Freigabecode** ist erforderlich, um die Vorlagen in der Galerie anzuzeigen und zu verwenden.

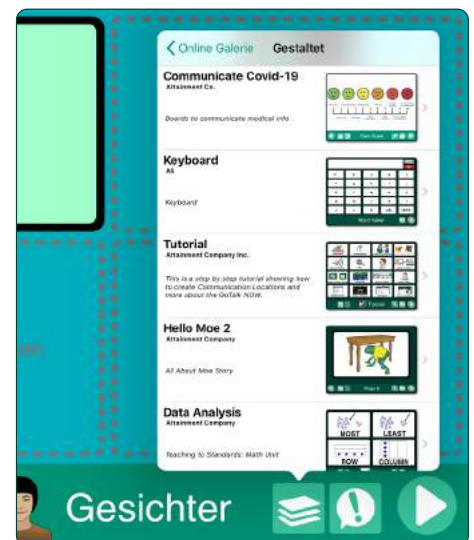




Abb. 7-10 In **Gestaltet von Attainment** sind Vorlagen von Kommunikationsseiten, die von Mitarbeitern von Attainment erstellt wurden, um die interaktiven Eigenschaften von GoTalk NOW darzustellen.

7.4 Freie Vorlagenseiten aus der Online-Galerie verwenden (Fortsetzung)

- **Attainment Lehrplan.** Ausgewählte Kommunikationsseiten, die auf den Lehrplan von Attainment in den folgenden Bereichen zugeschnitten sind: Englisch, Mathematik, Naturwissenschaften, Sozialkunde und Überleitung.
- **Öffentliche Galerie.** Sie können das Such-Feld verwenden, eine Kategorie auswählen oder sich alle Vorlagen, die in der Community der GoTalk NOW Nutzer gestaltet wurden, zeigen lassen. Die Vorlage-Kommunikationsseiten sind großartige Möglichkeiten, um Ideen zu bekommen, wie Sie Ihre eigene Kommunikationsseite gestalten können.

Wenn Sie eine Seitenvorlage gefunden und ausgewählt haben, tippen Sie auf das Download-Zeichen  um die Vorlage in ihrer **Download-Vorlagen**-Galerie zu speichern.

Tippen Sie auf **Zum Kommunikationsbuch hinzufügen**  um die heruntergeladene Vorlage in das aktuell geöffnete Kommunikationsbuch einzufügen.

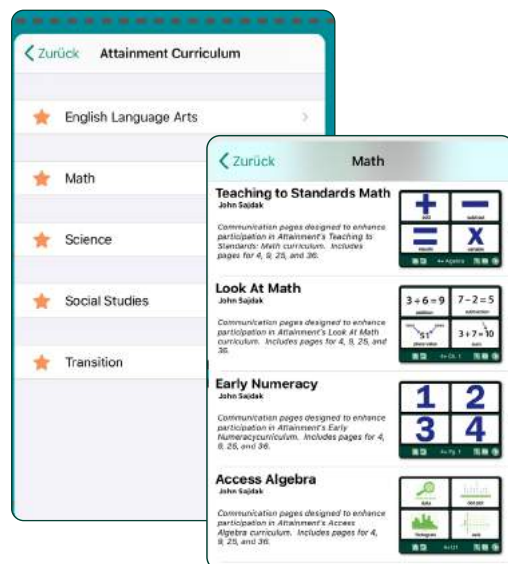


Abb. 7-11 Attainment's Lehrplan-Vorlagen sind so konzipiert, dass sie in Verbindung mit den Unterrichtsstunden von Attainment verwendet werden können.

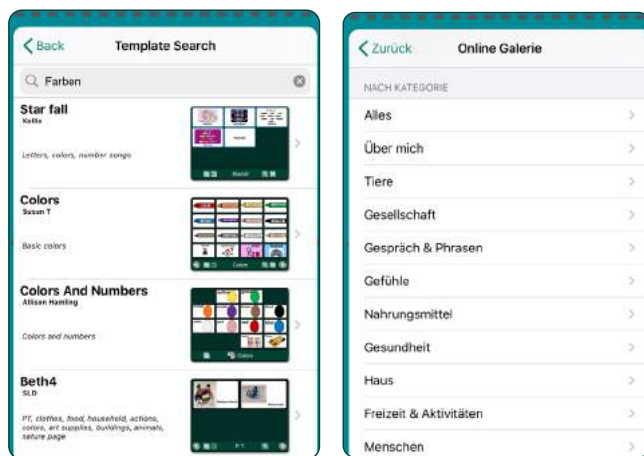


Abb. 7-12 In der öffentlichen Galerie sind Vorlagen, die von GoTalk NOW Nutzern aus der ganzen Welt erstellt wurden. Suchen Sie die Seiten über Schlüsselwörter oder wählen Sie eine Kategorie, um die Liste der verfügbaren Vorlagenseiten einzugrenzen.

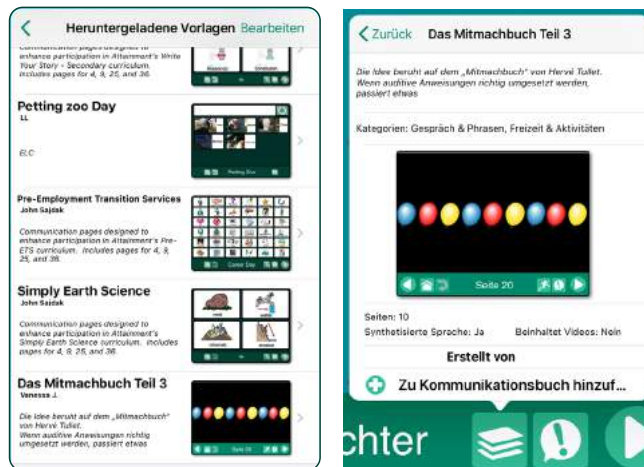


Abb. 7-13 Heruntergeladene Vorlagen werden unter **Heruntergeladene Vorlagen** gespeichert und können verwendet werden, um neue GoTalk NOW Seiten zu erstellen.



**GoTalk
NOW LITE
und GoTalk**

Start erlauben kein Teilen der Vorlagen. Diese beiden Apps sind auf ein einziges Kommunikationsbuch limitiert. Der Buchtitel wird nicht auf dem Startbildschirm angezeigt und die Bücherlistenansicht ist nicht verfügbar.

Tippen Sie auf den Büchertitel auf der unteren Seite des Startbildschirmes, um eine Liste der Kommunikationsbücher in Ihrer **GoTalk NOW** Bibliothek zu öffnen. Wenn Sie keine Kommunikationsbücher erstellt haben, wird das vorgegebene Buch mit einer einzigen leeren Seite in der Bibliothek angezeigt. Es gibt somit immer ein Kommunikationsbuch in der Liste und es ist nicht möglich, dass alle Bücher gelöscht werden.

Um ein neues Kommunikationsbuch zu erstellen, tippen Sie auf das **+** in der linken oberen Ecke der Bücherliste.

Tippen Sie auf **Bearbeiten**, um die Reihenfolge der Bücherliste zu verändern. Tippen und halten Sie einen Büchertitel, um ihn an einen anderen Platz in der Liste zu schieben.

Tippen Sie auf das **Teilen**-Symbol neben einem Büchertitel, um andere Bearbeitungsoptionen zu verwenden.

- **Löschen.** Tippen Sie auf Löschen, um das Buch aus der **GoTalk NOW** Bibliothek zu löschen. Das derzeit ausgewählte Buch kann nicht gelöscht werden, Sie müssen erst ein anderes auswählen, damit Sie das nicht mehr ausgewählte Buch löschen können.
- **Umbenennen.** Tippen Sie auf Umbenennen, um den Namen des Buches zu ändern.
- **Verdoppeln.** Tippen Sie auf Verdoppeln, um eine Kopie des Buches zu erstellen und es neu zu benennen.
- **Backup/Wiederherstellen.** Sie können auf Ihrem Computer ein Backup von Ihrem Kommunikationsbuch machen, indem Sie es per iTunes oder Dropbox speichern.
- **Komprimiertes Buch teilen.** Tippen Sie auf Komprimiertes Buch teilen, um eine Kopie des Kommunikationsbuches anderen GoTalk NOW Nutzern zuzusenden. Das Buch ist nicht komprimiert, wenn es auf ein anderes iPad geladen wird.
- **PDF-Datei exportieren.** Tippen Sie auf PDF-Datei exportieren, um das Kommunikationsbuch in eine PDF-Datei zu konvertieren.

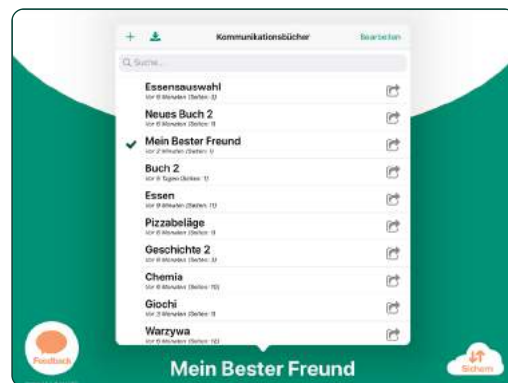


Abb. 8-1 Tippen Sie auf den Büchertitel im unteren Teil des Startbildschirmes, um die **Kommunikationsbücher-Bibliothek** zu öffnen. Wählen Sie den Büchertitel, der im Nutzermodus oder im Seiteneditor angezeigt werden soll.



Abb. 8-2 Beginnen Sie ein neues Kommunikationsbuch, indem Sie einen neuen Namen in das Feld eintippen und auf den Erstellen Button tippen. Ein neu erstelltes Kommunikationsbuch startet immer mit einer leeren Seite.

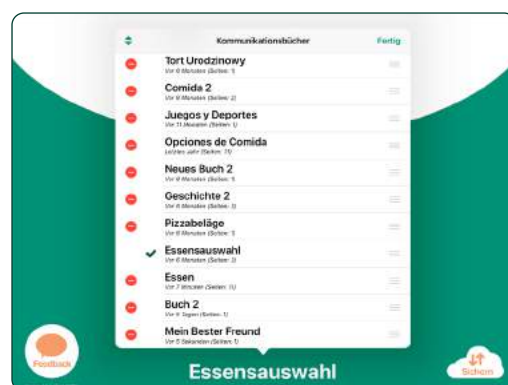


Abb. 8-3 Tippen Sie auf Bearbeiten, um die **Reihenfolge des Kommunikationsbuches** mithilfe der drei Striche neben jedem Titel zu ändern. Verwenden Sie den roten Kreis mit dem Minus, um ein **Buch** aus der App zu entfernen.

8.1 Über ein W-LAN-Netzwerk mit Broadcast teilen

Wenn zwei oder mehr iPads mit **GoTalk NOW** im selben WLAN-Netzwerk sind, können Sie mit einem iPad ein Kommunikationsbuch an andere iPads mithilfe der **Broadcast Option** senden.

Senden:

1. Wählen Sie ein Kommunikationsbuch aus, dass Sie teilen möchten und schließen Sie die Bücherliste. Der Titel des ausgewählten Buches sollte im unteren Teil der Startseite erscheinen.
2. Tippen Sie auf das **GoTalk NOW** Symbol auf dem Startbildschirm, um das WLAN-Broadcasting zu starten.

Empfangen:

1. Bei einem verbundenen iPad mit der **GoTalk NOW** App, öffnen Sie die Bücherliste, indem Sie auf den Buchtitel tippen, der im unteren Teil Ihres Startbildschirms steht.
2. Tippen Sie auf das **Importieren**-Symbol  in der linken oberen Ecke Ihrer Bücherliste. Ein Fenster erscheint, in dem **andere GoTalk NOW Apps auswählen** steht.
3. Wählen Sie ein gesendetes Kommunikationsbuch. Ein neues Fenster mit einem **Importieren-Button** erscheint.
4. Tippen Sie auf den **Importieren**-Button, warten Sie bis das iPad verbunden ist und das Kommunikationsbuch übertragen werden kann. Der Prozess ist beendet, wenn das neue Buch in der Bücherliste Ihres iPads erscheint.



Abb. 8-4 Kommunikationsbücher sind einfach mit einem anderen iPad im gleichen WLAN-Netzwerk zu teilen. Starten Sie, indem Sie ein Buch aus der Bücherliste wählen. Dann gehen Sie zurück zum Startbildschirm und tippen Sie auf den GoTalk NOW Button, um ein Buch zu **übertragen**.

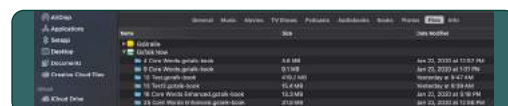




Abb. 8-5 Auf dem **empfangenden iPad**, das dasselbe WLAN-Netzwerk verwendet, öffnen Sie die GoTalk NOW Bücherliste und tippen Sie auf das **Herüberziehen**-Icon. Das übertragene Kommunikationsbuch ist nun zum Herunterladen verfügbar.

8.2 Per E-Mail oder AirDrop teilen

Wählen Sie das Buch aus, das Sie teilen möchten, tippen Sie auf das **Teilen**-Symbol  und wählen Sie **Komprimiertes Buch teilen**. Sie können es direkt mit einem anderen iPad-Nutzer per AirDrop (das iPad, mit dem Sie das Buch teilen möchten, muss dafür auch AirDrop besitzen) oder per E-Mail teilen. Zusätzlich sind dies alternative Wege, Ihr Kommunikationsbuch zu sichern (siehe Seite 32).

8.2.1 Ein komprimiertes Buch via E-Mail versenden

Ein Kommunikationsbuch kann per E-Mail gesendet werden und mit anderen iPads mit einer GoTalk NOW App geteilt werden. Wählen Sie das Buch aus, das geteilt werden soll, tippen Sie auf das Teilen-Symbol  und wählen Sie **Komprimiertes Buch teilen**. Tippen Sie auf die **Mail** Option, um einen E-Mail-Entwurf zu öffnen. Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein und versenden Sie das Buch.

Folgen Sie diesen Schritten, um ein komprimiertes Kommunikationsbuch aus einer E-Mail zu laden:

1. Tippen Sie auf den E-Mail-Anhang, um ihn herunterzuladen.
2. Das GoTalk NOW Symbol erscheint über der Datei. Tippen Sie darauf, um die **Teilen**-Optionen zu öffnen.
3. Tippen Sie auf **zu GoTalk NOW kopieren**.
4. Tippen Sie einen Buchtitel in das Feld **Neues Kommunikationsbuch benennen** ein. Der Name kann der gleiche sein, Sie können ihn aber auch ändern. Tippen Sie auf Hinzufügen und das Buch wird in Ihrer Bücherliste erscheinen.

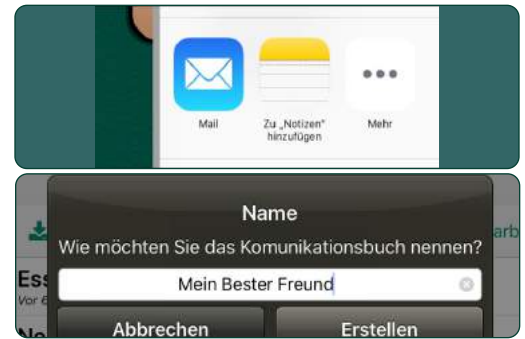


Abb. 8-6 Nach dem vollständigen Herunterladen, muss das geteilte Buch benannt werden. Der Name kann gleich oder anders als der originale Titel sein.

8.2.2 Ein komprimiertes Buch via AirDrop versenden

AirDrop ist eine drahtlose Option, um Dateien zwischen iPads zu teilen, die nahe beieinander sind. Sie wählen einen der Namen aus, die in der AirDrop-Liste aufgelistet sind. Diese Person erhält eine iPad-Nachricht, die ihr mitteilt, dass das Buch für die GoTalk NOW App verfügbar ist. AirDrop muss dafür auf dem iPad angeschaltet sein. *AirDrop kann für iPad 4 oder eine neuere Version verwendet werden.*

8.2.3 Teilen über Webserver

Falls das Teilen per E-Mail nicht möglich ist, kann der Webserver zum Upload und Download von komprimierten Büchern genutzt werden. Hierzu muss sich der Computer im gleichen WLAN-Netzwerk befinden. Bitte kontaktieren Sie Attainment, wenn Sie den Webserver nutzen möchten.

8.3 Ein Kommunikationsbuch in eine PDF-Datei exportieren

Um aus Ihrem Kommunikationsbuch eine PDF-Datei zu erstellen, wählen Sie ein Buch aus Ihrer Bücherliste und tippen Sie auf das Teilen-Symbol. Wählen Sie **als PDF exportieren** aus den Optionen. PDF ist in Form eines Download-Links per E-Mail verfügbar.

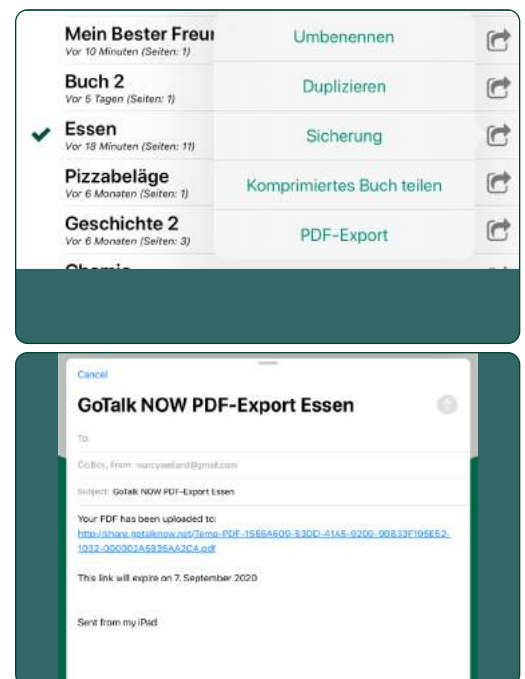


Fig. 8-7 Um eine PDF-Version Ihres Kommunikationsbuches zu erstellen, tippen Sie auf **PDF-Export** aus den Teilen-Optionen. GoTalk NOW erstellt dann eine E-Mail, die einen PDF-Download-Link für das Buch beinhaltet.

Ein Backup eines Kommunikationsbuches erstellen

Kommunikationsbücher können Sie auf Ihrem Computer per iTunes oder Dropbox sichern. Dropbox ist ein Onlinespeicherservice. Benutzen Sie Ihren Computer, um sich einen Dropbox Account zu erstellen.

9.1 Backup Ihres Kommunikationsbuches per iTunes

Voraussetzung: iTunes muss auf Ihrem PC oder Mac installiert sein

Wenn sich Apple iTunes auf Ihrem Computer befindet, können Sie mit iTunes File Sharing Dateien zwischen Ihrem Computer und Ihrem iPad kopieren.

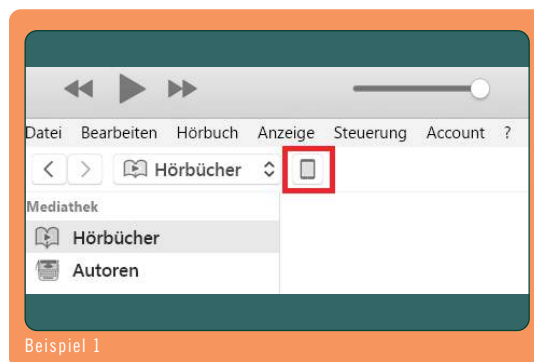
HINWEIS: Macs aus dem Jahr 2019 oder später verwenden iTunes nicht (siehe 9.1.1, nächste Seite).

So sichern Sie ein Kommunikationsbuch über iTunes auf Ihrem Computer:

1. Schließen Sie die **GoTalk NOW** App. Verbinden Sie das iPad mit dem entsprechenden Kabel mit dem USB-Port Ihres Computers.
2. Öffnen Sie iTunes und wählen Sie das iPad im Menü aus. *Siehe Beispiel 1*
3. Klicken Sie Dateifreigabe an. Eine Liste der verfügbaren Apps öffnet sich. *Siehe Beispiel 2*
4. Wählen Sie GoTalk NOW aus der Liste aus. Die Liste mit den vorhandenen Kommunikationsbüchern öffnet sich. Wählen Sie nun das zu sichernde Buch aus und speichern Sie es auf Ihrem Computer. *Siehe Beispiel 3*

Mac: ziehen Sie das Buch in den gewünschten Ordner oder wählen Sie „Speichern“

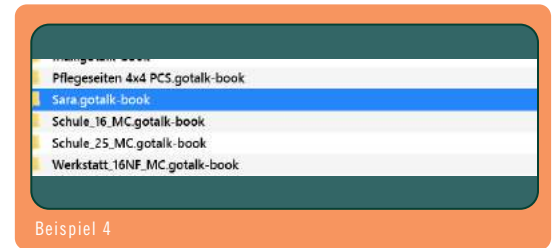
Windows: Wählen Sie „Speichern“



9.1 Sicherung von Kommunikationsbüchern über iTunes (Fortsetzung)

Ein gesichertes Kommunikationsbuch über iTunes wiederherstellen:

1. Schließen Sie die **GoTalk NOW** App. Verbinden Sie das iPad mit dem entsprechenden Kabel mit dem USB-Port Ihres Computers.
2. Öffnen Sie iTunes und wählen Sie das iPad im Menü aus.
3. Wählen Sie Dateifreigabe im Menü aus. Eine Liste der verfügbaren Apps öffnet sich.
4. Wählen Sie GoTalk NOW aus der Liste aus. Die Liste mit den vorhandenen Kommunikationsbüchern öffnet sich.
5. Ziehen Sie das gesicherte Buch über Drag and drop in die GoTalk NOW – Dokumente in iTunes. *Siehe Beispiel 4*
6. Öffnen Sie die GoTalk NOW App. Das wiederhergestellte Buch erscheint nun in der Liste der Kommunikationsbücher. *Siehe Beispiel 5*




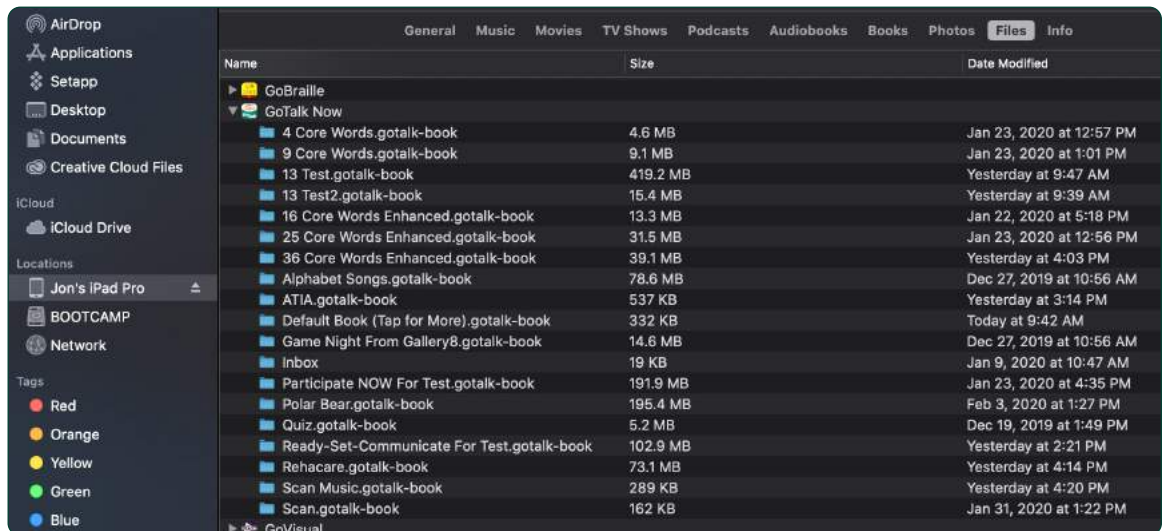
Beispiel 4



Beispiel 5

9.1.1 Backup Ihres Computers per Finder

Wenn Sie ein MacOS aus dem Jahr 2019 oder höher verwenden, wird iTunes nicht angeboten, die Dateifreigabe läuft jedoch über den Finder . Wenn Ihr iPad angeschlossen ist, wird es unter "Standorte" angezeigt und seine Dateien werden aufgelistet. Suchen Sie den Ordner **GoTalk NOW** und kopieren Sie die Kommunikationsbuchdateien in einen Ordner auf Ihrem Desktop.



9.2 Ein Backup Ihres Kommunikationsbuches via Dropbox oder Google Drive machen

Dropbox und Google Drive sind Online-Speicherdienste, die eine Verbindung zu **GoTalk NOW** herstellen können. Die Apps können kostenlos auf Ihr iPad heruntergeladen werden. Sie müssen ein Benutzerkonto einrichten, bevor Sie Ihre Bücher sichern können.

Ein Kommunikationsbuch per Dropbox oder Google Drive sichern:

1. Tippen Sie im **GoTalk NOW** Startbildschirm auf den Büchertitel, um Ihre Bücherliste zu öffnen und wählen Sie das Kommunikationsbuch aus, das Sie sichern möchten.
2. Tippen Sie unten rechts auf dem Startbildschirm auf den **Backup**-Button.  Es wird Ihnen die Frage "Computer oder Dropbox?" gestellt. Wählen Sie **über Dropbox** oder **über Google Drive**, um den Sicherungsvorgang zu starten.

Siehe Beispiel 6

3. Wenn Sie das erste Mal Dropbox mit **GoTalk NOW** verwenden, tippen Sie auf mit Dropbox Account verbinden. Wenn Sie Google Drive verwenden, müssen Sie sich mit Ihrem Google-Konto anmelden.
4. Tippen Sie auf Back Up in Dropbox/Google Drive.

Siehe Beispiel 7

5. Wenn es das erste Backup in Dropbox/Google Drive ist, öffnet sich ein Fenster, das nach dem Namen dieses Backups fragt. Sie können den vorhandenen Namen beibehalten oder ihn ändern. Tippen Sie auf den Erstellen-Button, um den Backup-Prozess zu beenden. *Siehe Beispiel 8*



Beispiel 6



Beispiel 7





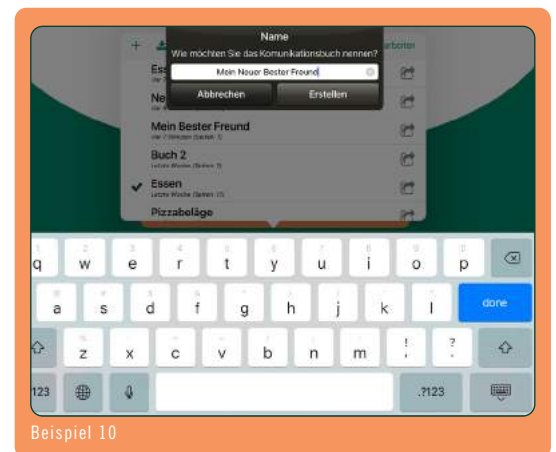
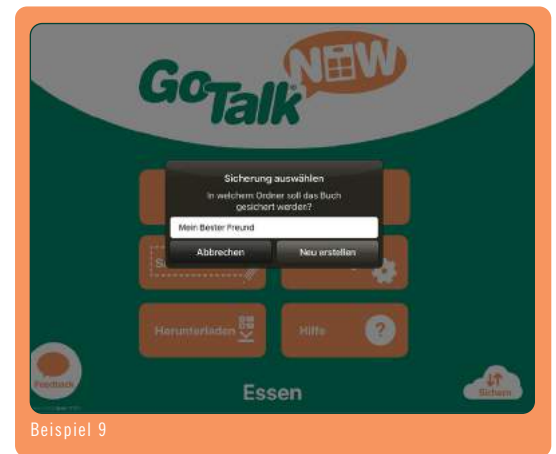
Beispiel 8

9.2 Ein Backup Ihres Kommunikationsbuches via Dropbox machen (Fortsetzung)

6. Wenn schon ein anderes Backup in Dropbox/ Google Drive vorhanden ist, öffnet sich ein Fenster, das Sie fragt, ob Sie einen neuen Backup-Ordner mit einem anderen Namen erstellen möchten oder ob Sie den vorhandenen Ordner verwenden wollen. Wenn Sie einen schon vorhandenen Ordner verwenden, wird das vorhandene Backup durch das neue ersetzt. Tippen Sie auf den Ordnernamen, um den Backup-Prozess zu starten. Tippen Sie auf den Button **Neu erstellen**, um einen neuen Backup-Ordner mit einem anderen Namen zu erstellen und starten Sie den Backup-Prozess, indem Sie auf den Erstellen-Button klicken. *Siehe Beispiel 9*
7. Wenn Sie ihn fertig hochgeladen haben, wird der Ordner im **GoTalk NOW**-Teil Ihrer Dropbox bzw. Ihres Google Drive angezeigt.

Ein gesichertes Kommunikationsbuch via Dropbox wiederherstellen:

1. Wenn Sie in **GoTalk NOW** sind, Tippen Sie unten rechts auf dem Startbildschirm auf den **Backup**-Button.  In dem Fenster, das daraufhin erscheint, tippen Sie den Buchtitel ein. Dies kann derselbe oder ein anderer Titel des Buches sein, das Sie in Ihrem Dropbox/Ihrem Google Drive gespeichert haben. Tippen Sie auf **Erstellen**, um den Büchertitel in die **GoTalk NOW** Bibliothek hinzuzufügen. *Siehe Beispiel 10*
2. Tippen Sie auf das **Teilen**-Symbol  und dann auf **Backup/Wiederherstellen**. Die Frage „Computer oder Dropbox?“ erscheint. Tippen Sie auf den über **Dropbox** oder über **Google Drive**. *Siehe Beispiel 11*



9.2 Ein Backup Ihres Kommunikationsbuches via Dropbox machen (Fortsetzung)

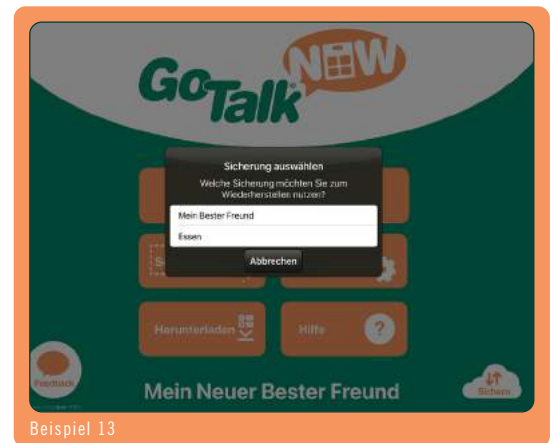
- Ein Fenster öffnet sich, das Sie fragt, ob Sie ein „Backup“ machen wollen oder das Buch „Wiederherstellen“ wollen. Tippen Sie auf den **Wiederherstellen aus Dropbox-** oder **Wiederherstellen aus Google Drive-**Button.

Siehe Beispiel 12

- Ein Fenster öffnet sich, das Sie fragt, ob Sie das „Backup auswählen“ wollen, dazu erscheint eine Liste mit den verfügbaren Büchern in Ihrer Dropbox/Ihrem Google Drive. Tippen Sie auf den Buchtitel, um den Download-Prozess zu starten. Wenn der Vorgang beendet ist, wird der Buchtitel in Ihrer Bücherliste angezeigt. *Siehe Beispiel 13*




Beispiel 12



Beispiel 13

9.3 Weitere Cloud-Backup Optionen

Eine andere Möglichkeit zum Sichern und Wiederherstellen eines Kommunikationsbuchs besteht darin, auf den Button **Teilen**  zu tippen, dann **Komprimiertes Buch** freigeben zu wählen und es anschließend an einem Speicherort wie iCloud, OneDrive, Google Drive oder Dropbox zu speichern.

Beim Speichern auf einem Computer oder Speicherlaufwerk haben die GoTalk-Buchdateien die Erweiterung .gtbz („GoTalk Book Zipped“, dt.: „gezipptes GoTalk Buch“) und können kopiert oder in einen Ordner verschoben werden.

Gesicherte Kommunikationsbücher können auf verschiedene Arten wiederhergestellt werden:

- Öffnen Sie die Cloud-Speicher App auf Ihrem iPad. Dann suchen und wählen Sie die Datei aus und tippen auf die drei Punkte daneben oder oberhalb. Suchen Sie nach „Öffnen mit“ oder „Exportieren“ und gehen Sie dann auf **GoTalk NOW**.
- Senden Sie die Datei per AirDrop oder E-Mail.
- Verwenden Sie die Dateifreigabe (siehe Seiten 28-29).

GoTalk NOW enthält zwei Scanning-Methoden zur alternativen Kommunikationsunterstützung:

- **Automatisches Scanning mit einem Taster.** Folgende Screen-Buttons sind verfügbar: Ein Taster oder der Bildschirm können benutzt werden, um einen hervorgehobenen Button auszuwählen. Die Abrufgeschwindigkeit ist verstellbar von einer bis zehn Sekunden für jeden Bildschirmbereich.
- **Zwei-Taster-Scanning.** Der Nutzer kann einen Taster für ein schrittweises Scanning/Navigation nutzen und den anderen, um die Auswahl zu bestätigen.

Scanning/Tastereinstellungen. Scanning ist ausgeschaltet, wenn der Scanning-Gerättyp auf „Keine“ in den App-Einstellungen gestellt ist. Scanning ist eingeschaltet, wenn einer der Taster-Typen ausgewählt ist.

- Attainment Switch App
- Tilde/Nummer Key-Switches
- Space/Enter Key Switches
- iPad-Bildschirm als Switch



Abb. 10-1 Scanning und Tastereingabe sind weitere Möglichkeiten, GoTalk NOW zu bedienen.

Auditive Hinweise. Ein auditiver Hinweis kann eine gesprochene Aufforderung für jeden Nachrichten-Button, während des Scanning-Prozesses anbieten (sog. Auditives Scanning).


Zeilen- und Spaltengruppierungen. Zeilen und Spalten eines Nachrichten-Buttons auf einer Seite können im Scanning-Prozess mit einbezogen sein. Nach der Auswahl einer Zeile oder Spalte, fährt Scanning mit der individuellen Zelle in einer Zeile oder Spalte fort.

Expressfelder mit einbeziehen. (Unter Einstellungen für Seiten mit Nachrichtenfenster/Expressseite) Wenn Sie eine Expressseite benutzen, kann das Nachrichtenfenster mit in den Scanning-Prozess einbezogen oder weggelassen werden.

Navigationsbuttons scannen. Die Navigationsbuttons des Nutzermodus können während des Scanning-Prozesses mit einbezogen oder ignoriert werden. Um eine Seitenauswahl zu treffen, bestimmen Sie eine Gehe-zu-Seite-Aktion für einen Nachrichten-Button auf einer Seite.

Tausch-Funktion. Wenn das zwei Tasten-Scanning benutzt wird, können der linke und der rechte Taster frei mit den Funktionen „Nächster“ oder „Auswählen“ belegt werden.

Attainment Switch Optionen. Wenn Sie den Attainment Switch für iOS-Geräte verwenden, können Sie den Taster in verschiedenen Farben anpassen oder Sie benutzen ein Motiv für den Button.

Tippen Sie auf Einstellungen auf dem Startbildschirm , um Editor-Eigenschaften zu aktivieren oder um das Bildschirmasussehen des Nutzermodus anzupassen.

Datenschutz *(in iPad Einstellungen)*

Verwenden Sie diese Einstellungen, um die Verwendung der iPad-Kamera, des Mikrofons und der Fotoalben in der App zu erlauben.

Bilder: Ein/Aus

Mikrofon: Ein/Aus

Kamera: Ein/Aus

Buttons

Wählen Sie, welche Buttons im Nutzermodus angezeigt werden sollen.

Navigationsbutton rechts und links: Hier können Sie innerhalb der Kommunikationsseiten vor- und zurückblättern

Home-Button: Wechselt zur ersten Seite in einem Kommunikationsbuch

Rückgängig-Button: Wechselt zur zuletzt geöffneten Seite

Gehe zu-Button: Öffnet die Liste aller Seiten des aktuellen Kommunikationsbuches

Schnellzugriff-Button: Ein/Aus

Hier können Sie bis zu vier Buttons mit Sprachaufnahmen oder synthetisierter Sprache hinterlegen. Diese sind auf jeder Seite gleich und sollten themenübergreifende, wichtige Aussagen umfassen.

Drei-Finger-Wisch deaktivieren: Ein/Aus

Wenn diese Option aktiviert ist, können Sie den Nutzermodus nur verlassen, indem Sie die Home-Taste zehn Sekunden lang gedrückt halten.

Home-Button Funktion: Zur ersten Seite gehen/Nutzermodus beenden

Mit der Home-Taste können Sie zur ersten Seite des Buches wechseln oder den Nutzermodus verlassen.

Nutzermodus

Hervorheben der Buttons bei Sprachwiedergabe: Wenn ein Button im Nutzermodus ausgewählt wird, wird dieser hervorgehoben, indem er kurz vergrößert dargestellt wird.

Navigation durch Wischen nach rechts und links: Man kann die Kommunikationsseiten durch Wischen nach rechts und links durchblättern. Bei Aktivierung des Wischens werden die Pfeile (Navigationsbuttons) zum Durchblättern der Seiten nicht unbedingt benötigt.

Sperrmodus verhindern: Das iPad geht nicht in den Sperrmodus, während die GoTalk NOW-App geöffnet ist.

Andere Audioquellen stoppen: Das Abspielen von Audiodateien auf dem iPad wird gestoppt, um die Sprachausgabe der GoTalk NOW-App nicht zu stören.

Audioquellen stoppen sollte deaktiviert sein, wenn Sie Musik oder andere Audiodateien hören möchten, während Sie die **GoTalk NOW**-App nutzen.

Buttonauswahl durch:

- **Loslassen:** Die Buttons werden ausgewählt, wenn der Finger den Bildschirm loslässt.
- **Berühren:** Die Buttons werden ausgewählt, wenn der Finger den Bildschirm berührt.

Freigabezeit: Diese Einstellung verhindert, dass ein Button mehrere Male nacheinander aktiviert wird, wenn Sie (versehentlich) mehrmals nacheinander den Bildschirm berühren.

Auditiv Hinweise: Ein auditiver Hinweis dient dazu, dem Nutzer einen kurzen Tipp zu geben, welche Aktion sich auf dem aktuellen Button befindet. Der Button muss dann im Nutzermodus zweimal gedrückt werden: einmal, um den auditiven Hinweis zu hören (Rahmen des Buttons ist dann grün), ein weiteres Mal, um die Aktion des Buttons auszuführen (Rahmen ist rot).

- **Normale Lautstärke:** spielt sowohl den auditiven Hinweis als auch die Nachricht in der gleichen Lautstärke ab.
- **Leise:** spielt den auditiven Hinweis leiser als die Nachricht ab
- **Rechter Lautsprecher:** spielt den auditiven Hinweis auf dem rechten und die Nachricht auf dem linken Lautsprecher ab.

Die Einstellung Rechter Lautsprecher bietet dem Nutzer die Möglichkeit (bei Anschluss eines Kopfhörers) den auditiven Hinweis nur über Kopfhörer zu hören, die Nachricht selbst aber über die Lautsprecher wiederzugeben.

Buttons ohne auditive Hinweise überspringen: Diese Einstellung ist relevant, wenn auditive Hinweise aktiviert sind. Buttons ohne auditive Hinweise überspringen sollte ausgeschaltet sein, wenn Sie Scanning benutzen.

Auditiv Hinweise für Navigation: Diese Einstellung dient dazu, dem Nutzer einen kurzen Hinweis zu geben, auf welchem Navigationsbutton er sich befindet. Der Button muss dann zweimal gedrückt werden: einmal, um den auditiven Hinweis zu hören, ein weiteres Mal, um den Button zu aktivieren.

Auditiv Hinweise für Navigation einrichten: Sie können jedem Navigationsbutton einen auditiven Hinweis zuweisen. Hierzu können Sie entweder die Sprachaufnahme, die synthetisierte Stimme oder die Standardeinstellungen nutzen.

Passwort zum Verlassen des Nutzermodus: Diese Einstellung verhindert, dass der Nutzermodus versehentlich verlassen wird. Beim Verlassen des Nutzermodus ist ein vierstelliger Zahlencode erforderlich.

Passwort einrichten: Sie können einen vierstelligen Zahlencode als Passwort vergeben.

Scanning

Sie können den Nutzermodus des **GoTalk NOW** auch im Scanning nutzen. Die entsprechenden Einstellungen können Sie in diesem Menü vornehmen.

Scanning Typ: Wählen Sie hier die Ansteuerung des Scannings

- Keiner (Scanning ist ausgeschaltet)
- Attainment Switch App (auf einem anderen iPad oder iPhone)
- RJ Cooper's Bluetooth Switch Interface

- Bluetooth – Taster – Space und Enter
- Bildschirm als Taster

1 Taster – automatisch: Wenn das automatische Scanning aktiviert ist, funktioniert die Attainment Switch App als Einfach-taster. Je nach Scanningmuster wird jeder Button, jede Zeile oder jede Spalte hervorgehoben. Während der gewünschte Button durch einen Rahmen hervorgehoben ist, muss ein Taster gedrückt werden, um den Button zu aktivieren. Wenn das automatische Scanning ausgeschaltet ist, funktioniert die Attainment Switch App wie ein Zweifach-taster: Mit der linken Hand springt man von Button zu Button und mit der rechten Hand wird der gewünschte Button aktiviert.

Scanning automatisch starten: Ein/Aus

Im ausgeschalteten Zustand beginnt der Autoscanning-Vorgang erst, wenn ein Taster aktiviert wird.

Automatische Scanning-Geschwindigkeit: Wählen Sie eine Scanning-Dauer von einer bis zehn Sekunden.

Automatische Scanning-Wiederholung: Wählen Sie aus, wie oft eine Seite gescannt werden soll.

Scanningmuster: Sie haben neben dem linearen Scanning (jeder Button wird hervorgehoben) auch die Möglichkeit, ein Zeile/Spalte- bzw. Spalte/Zeile-Scanning zu aktivieren. Nach der Auswahl einer Zeile bzw. Spalte werden die entsprechenden Buttons der ausgewählten Zeile/Spalte hervorgehoben und können ausgewählt werden.

Tasterfunktion tauschen: Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, springt man mit dem linken Taster von Button zu Button, mit dem rechten Taster wählt man aus. Wenn diese Einstellung aktiviert ist, sind die Funktionen der Taster vertauscht.

Attainment Switch Einstellungen: Wählen Sie die Symbole für den Taster, wenn Sie die Attainment Switch App auf einem anderen iOS-Gerät nutzen.

Einstellung synthetisierte Sprache

Geschwindigkeit: Wählen Sie hier die Sprechgeschwindigkeit der synthetisierten Stimme.

Seiten mit Nachrichtenfenster (Expressseite)

Neue Seite mit Nachrichtenfenster erstellen: Bei Aktivierung wird jede neue Seite automatisch als Expressseite mit einem Nachrichtenfenster erstellt. Bei Deaktivierung ist jede neue Seite automatisch eine Standardseite.

Position der Express-Zeile: Oben / Unten

Express-Wiederholung deaktivieren: Ein/Aus

Wenn eingeschaltet, wird der Wiederholen-Button (Nachricht) von den Expressseiten entfernt.

Neue Seiten als Expressseiten erstellen: Ein/Aus

Zusammenziehen zu Sätzen von Buttons mit synthetisierter Stimme: Bei Aktivierung werden Buttons mit synthetisierter Sprache als Satz vorgelesen. Bei Deaktivierung erfolgt das Vorlesen Wort für Wort.

Kombinieren zu Wortfragmenten: Bei Aktivierung werden einzelne Buchstaben als zusammenhängendes Wort vorgelesen. Bei Deaktivierung werden die einzelnen Buchstaben buchstabiert.

Voice Over

Voice Over Hinweis nutzen: Hier kann ein Voice Over Hinweis aktiviert werden.

Video-Buttons

Alternative Ansicht: Die alternative Ansicht zeigt das Video im Vollbildschirm nur mit Exit und Play-Button

Videos schneiden: Diese Option bietet die Möglichkeit, Videos im Seiteneditor zu kürzen, so dass nicht das gesamte Video abgespielt werden muss.

Verwaltung

Nächster Start ins Hauptmenü: Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie die **GoTalk NOW** Einstellungen über die iPad-Einstellungen erreichen und die Option aktivieren.

Der nächste Start von GoTalk NOW öffnet dann den Startbildschirm: Ein/Aus.

Internet-Suche ausschalten: Aktiviert oder deaktiviert die Suche im Internet über die **GoTalk NOW**-App.

Weitere Einstellungen

Bilder auf allen Buttons ausblenden: Bei Aktivierung werden Bilder und Symbole auf allen Buttons ausgeblendet.


Berührungen auf externem Bildschirm zeigen: Diese Einstellung ermöglicht es zu sehen, wo der Bildschirm des iPad gedrückt wurde.

Switchamajig Support: ermöglicht den Support über Switchamajig

Quiz Support: verändert die Anordnung der Buttons auf einer Seite nach dem Zufallsprinzip (nützlich für z. B. Bingo), wenn diese Option aktiviert ist, erscheint bei den Seitenoptionen im Seiteneditor die Option **Quiz Seite**, die für jede Seite extra aktiviert oder deaktiviert werden kann.

Aktivieren Sie acht Schnellzugriff-Buttons: Ein/Aus

Aktivieren Sie diese Option, damit im Nutzermodus acht Schaltflächen für den schnellen Zugriff angezeigt werden. Wenn ausgeschaltet, erscheinen vier Tasten.

Zusätzliche Erweiterungen für GoTalk NOW stehen Ihnen auf der Startseite unter Downloads  zur Verfügung.

Laden Sie die kostenlose GoTalk NOW Galerie für hunderte von Symbolbildern herunter. Um Einkäufe im Store zu machen, tippen Sie einfach auf das Preisschild neben dem Erweiterungssymbol. Wenn Sie einen Einkauf gemacht haben, tippen Sie auf Download, um Ihre gekaufte Erweiterung zu installieren. Tippen Sie nach dem Herunterladen eines vorgefertigten Kommunikationsbuchs darauf, um es auszuwählen und Ihrer Liste der Kommunikationsbücher hinzuzufügen.



Fig. 12-1 Der **Download**-Button befindet sich auf der Startseite und bietet eine Auswahl an Ressourcen, die entweder kostenlos oder für den In-App-Kauf verfügbar sind.



Kernvokabular

Die kostenlosen **Kernwortbücher** sind ideal, um mit den Schülern in den Sprachunterricht einzusteigen. Diese Kernwortseiten wurden vor Ort getestet!



Galerien

Die **GoTalk Bildergalerie** ist in **GoTalk NOW** enthalten. Erweitern Sie Ihre Bildoptionen mit den **SymbolStix**-, **Widgit**-Symbolen, **METACOM**- und **PCS**-Symbolsammlungen.



Fertige Kommunikationsbücher

Suchen Sie einen Ort, um mit dem Kommunizieren zu starten? Steigen Sie ein mit **Ready-Set-Communicate**, **Talk All Day**, **Participate NOW**, **AAC2go Girl**, **AAC2go Boy**, **AAC2go Teen**, und **Tactile Talk**. Diese Kommunikationsbücher wurden von UK-Spezialisten auf diesem Gebiet erstellt und wurden speziell für Sie entwickelt, um sie an Ihre eigenen Bedürfnisse anzupassen.



Synthetisierte Sprache

Passen Sie Ihre **GoTalk NOW** Nachrichten mit einer der vielen kostenlosen oder erwerbbaren Stimmen an.

VocaliD Personalisierte digitale Stimmen. Wählen Sie für die Verwendung einer personalisierten digitalen VocaliD-Stimme mit **GoTalk NOW** die Option **Verfügbare VocaliD-Stimme** aus, um die erforderlichen Informationen zu Benutzername und Kennwort einzugeben. Unter <https://vocalid.co> finden Sie **Informationen zum Erstellen personalisierter digitaler Stimmen.**



Wir freuen uns auf Ihre Fragen oder Kommentare.



P.O. Box 930160 • Verona WI 53593-0160 USA

www.attainmentcompany.com

Kontaktieren Sie uns über E-Mail: GoTalkNOW@AttainmentCompany.com

Projektmanager

Don Bastian
Joni Nygard

Programmierer

Barrett Jacobsen
Seth Hartwick

Qualitätssicherung

Jon Karbo
Ali Schlimgen

Grafik (Interface)

Heidi Barnhill
Josh Eacret
Beverly Sanders

Inhaltliche Entwicklung

Don Bastian

Craig Booth

Julie Denu

Autumn Garza

Seth Hartwick

Barrett Jacobsen

Jon Karbo

Scott Meister

David Nelson

Joni Nygard

Ali Schlimgen

Don Severson

Zur Entwicklung haben die folgenden Personen und Firmen beigetragen:

LightMenuBar
ABPadLockScreen
Enormego Cocoa Helpers
SBTableAlert
InAppSettingsKit
CMPopTipView
Asi-Http-Request
SDWebImage
TouchJSON
AQGridView
SVProgressHUD
UAModalPanel

Haoxiang Li
Aron Bury
Enormego
Simon Blommegård
Luc Vandal & Ortwin Gentz
Chris Miles
All-Seeing Interactive
Olivier Poitrey
Jonathan Wight
Jim Dovey
Sam Vermette
Urban Apps

© für die deutsche Übersetzung **REHAVISTA GmbH**, Konsul-Smidt-Str. 8C, 28217 Bremen
R00240 / V4.11 / 22.01.2018 / OV GTN v4.11